

A N U N Ț

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare și CGA a proiectului **Profesionalizarea carierei didactice - PROF ID146587** pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

| Nr. crt. | Poziția | Cerințe | Norma de timp și durata activității | Atribuții |
|----------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Responsabil profesionalizare cariera didactica - 3 posturi | <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani - experiență generală - 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile care revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; | 24 luni | <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la elaborarea cadrului normativ instituțional pentru profesionalizarea carierei didactice în învățământul preuniversitar; - contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului normativ care să permită organizarea și funcționarea mentoratului de carieră didactică, ca mecanism instituțional în învățământul preuniversitar din România; - contribuie la reglementarea normativă a rețelei instituționale implicate în mecanismul de operaționalizare a mentoratului carierei didactice în învățământul preuniversitar din România; - contribuie la reglementarea normativă a sistemului blended-learning, în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, în complementaritate cu sistemul clasic și nu independent de acesta, pentru situații de criză și pentru situațiile menționate în categoria contexte nespecifice, inclusiv privind asigurarea stării de bine și a rezilienței |

| | | | | |
|----------|---|--|---------|---|
| | | - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. | | <p>pentru elevi și cadre didactice, în cadrul procesului educațional;</p> <p>- contribuie la elaborarea cadrului normativ care asigură înființarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD-instituție publică autonomă, de interes național, cu personalitate juridică, finanțată parțial din bugetul de stat, aflată în coordonarea Ministerului Educației și aprobarea acestuia prin hotărâre de guvern.</p> <p>-contribuie la dezvoltarea mecanismului legislativ instituțional necesar operaționalizării reglementărilor privind profesionalizarea carierei didactice;</p> <p>-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>-întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>-participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar</p> |
| 2 | Responsabil elaborare / revizuire strategii | -- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă | 24 luni | -contribuie la realizarea unui studiu de diagnoză și prognoză privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>de licență și master - 5 ani</p> <p>-experiență general – 10 ani</p> <p>-aptitudini organizatorice și de planificare;</p> <p>- capacitate de analiză și sinteză;</p> <p>- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce i revin și de a respecta termenele limită;</p> <p>-abilități de lucru în echipă;</p> <p>- capacitate de motivare;</p> <p>- competențe de coordonare echipe;</p> <p>- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet</p> | <p>didactice - Cercetare longitudinală 2015-2025”;</p> <p>-contribuie la organizarea și desfășurarea unor conferințe internaționale și realizarea de profiluri de țară, analize comparative etc. ce au drept scop configurarea unui inventar al reperelor care să permită operaționalizarea metodologică a mentoratului de carieră didactică, în învățământul preuniversitar din România;</p> <p>-contribuie la elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică;</p> <p>-contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactică, realizată online;</p> <p>-contribuie la elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare;</p> <p>-contribuie la revizuirea/adaptarea/ elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar - standarde ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă;</p> <p>-contribuie la elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică;</p> <p>-contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă ca evoluție în</p> |
|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|---------|--|
| | | | | <p>carieră în contextul noului cadru normativ legislative;</p> <p>-contribuie la revizuirea metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentorii pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;</p> <p>-contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;</p> <p>-contribuie la elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivat, grade didactice etc.).</p> <p>-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>-întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>-participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului.</p> |
| 3 | Experti în dezvoltare curriculara UNIV | - studii universitare de lungă durată, absolvide cu diplomă | 24 luni | -contribuie la activități ce vizează elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică; |

| | | |
|-----------|---|---|
| 4 posturi | <p>de licență și master - 5 ani</p> <p>-experiență general – 10 ani</p> <p>-aptitudini organizatorice și de planificare;</p> <p>- capacitate de analiză și sinteză;</p> <p>- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce i revin și de a respecta termenele limită;</p> <p>-abilități de lucru în echipă;</p> <p>- capacitate de motivare;</p> <p>- competențe de coordonare echipe;</p> <p>- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet</p> | <p>-contribuie la activități ce vizează dezvoltarea curriculumului universitar și preuniversitar;</p> <p>-contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic;</p> <p>-contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor;</p> <p>-contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți-selectați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;</p> <p>-contribuie la activitățile de organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate;</p> <p>-contribuie activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare;</p> <p>-contribuie la implementarea programelor de formare;</p> <p>-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>-întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> |
|-----------|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|---------|--|
| | | | | <p>participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p> <p>-contribuie la activități privind crearea cadrului strategic național de operaționalizare a cadrului normativ privind mentoratul de cariera didactică și a cadrului conceptual curricular pentru nivel liceal, adaptat sistemului blended-learning, inclusiv pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem online;</p> <p>-participă la activități privind revizuire/elaborarea și validarea curriculumului național școlar obligatoriu în vederea adaptării la predarea-învățarea – evaluare în sistem online, pentru nivel liceal;</p> <p>-participă la activități privind contribuie la elaborarea reperelor strategice/ metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip TELEȘCOALĂ și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise);</p> <p>-contribuie la realizarea de studii tematice privind aplicarea/adaptarea /particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural, elevi</p> |
| 4 | Experti in implementare curriculara cu abilitati TIC 17 posturi | <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani -experiență generală – 10 ani -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; -abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet | 30 luni | |

| | | | | |
|---|---------------|--|---------|---|
| | | | | <p>cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital;</p> <ul style="list-style-type: none"> -contribuie la elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasa; -participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; -întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; -respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; -participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar. |
| 5 | Specialist IT | <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare -experiență generală – 10 ani -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; -abilități de lucru în echipă; | 33 luni | <ul style="list-style-type: none"> -administrare și creare platforme web MySQL PHP admin, PHP, HTML, CSS, XML, Java Script, Xampp (sau alternativa); -Administrare rețea; -Implementarea componentei IT din cadrul proiectului; -Asigura întreținerea și gestiunea echipamentelor IT din cadrul proiectului și efectuarea intervențiilor tehnice; -Instalează calculatoarele sau alte echipamente – imprimanta, diverse soft-uri și ofera asistență pentru utilizarea lor; -Asigura securitatea datelor (Security Data), instruieste și asista utilizatorii în stabilirea și utilizarea corecta a parolelor de acces; |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet | | <ul style="list-style-type: none"> -Face propuneri de achiziții pentru remediarea defectiunilor aparute la calculatoare si retea; -Participa la intalnirile echipei de proiect -Respecta normele de protectia muncii, sanatate si securitate in munca. - participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar. |
|--|---|--|---|

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 33 luni în perioada 01.04.2021 – 31.12.2023

C. Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de participare la concurs și Opis dosar
- Curriculum vitae ce conține postul de muncă vizat (datat și semnat pe fiecare pagina)
- Lista lucrărilor științifice publicate (N/A)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii (conform cu originalul)
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice

- Adeverință medicală (N/A)
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 8)
-
-

*

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

E. Bibliografie N/A

- i. Perioada de derulare a selecției: **04.05.2021 – 12.05.2021**
- depunere dosare - 04.05.2021 – 10.05.2021 ora 14;
 - analiza îndeplinirii criteriilor de selecție – data 11.05.2021 ora 10;
 - afișare rezultate - 11.05.2021 ora 16;
 - interviu - data - ora -; N/A
 - termen depunere contestații - 12.05.2021 ora 10;
 - afișare rezultate finale: 12.05.2021 ora 16.
- ii. Proba de concurs va consta în:
- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție (punctată cu 0 – 10 puncte)
- interviu (punctat cu 0 – 10 puncte) **N/A**

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Dosarele candidaților se vor depune la Registratura ULBS situată în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de data 10.05.2021 ora 14, în vederea înregistrării și înaintării acestora către comisia de selecție.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

