



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

**ANUNȚ**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului **Program Sănătate PS/272/PS\_P5/OP1/RSO1.1/PS\_P5\_RSO1.1\_A9 „Sprijin pentru implementarea de soluții de cercetare de importanță strategică în domeniul medical: genomică; boli netransmisibile (ex. dezvoltarea de soluții de cercetare pentru tratarea cancerelor); vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice”** proiect cu titlul: „Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)”, **Cod proiect: 324809** pentru poziția temporar vacantă prevăzută în cererea de finanțare.

**A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:**

| Poziția în statul de personal al proiectului                                                 | Cerințe specifice ale postului                                                                                                                 | Durata contractului de muncă | Norma de timp (ore/lună /ore/proiect) | Atribuții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poziția 25<br><br>Tehnician (care intra în calculul indicatorului RCR01)<br>3<br>COR- 334301 | Studii superioare;<br><br>Capacitate de analiză și sinteză;<br><br>Capacitatea de planificare;<br><br>Capacitate de comunicare și relaționare; | 24 luni                      | 15 ore/ lună                          | Îndeplinește sarcini tehnice și similare legate de activitatea de cercetare în domeniul genomică în cadrul proiectului;<br>Îndeplinește sarcini tehnice și practice care ajută în activitatea de cercetare derulată în cadrul proiectului, sprijină punerea în aplicare a planurilor/ ideilor de cercetare, care sunt de obicei stabilite de către cercetători;<br>Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă;<br>Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate; |



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;</p> <p>Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea;</p> <p>Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;</p> <p>Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează;</p> <p>Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;</p> <p>Participare la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;</p> <p>Participare la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;</p> <p>Respecta planul de lucru al proiectului;</p> <p>Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;</p> <p>Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;</p> <p>Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;</p> <p>Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu</p> |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | rezultatele obținute;<br>Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;<br>Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente);<br>Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;<br>Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;<br>Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului. |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

B. Perioada de derulare a proiectului este de la 17.12.2024 pana la 16.12.2029.

**C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)  
☐ \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_ \*

\* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

#### D. Bibliografie și tematica:

| Poziția | Denumire post                                                                            | Bibliografie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tematica                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1       | Poziția 25<br>Tehnician (care intra în calculul indicatorului RCR01)<br>3<br>COR- 334301 | Program Sănătate<br>Ghidul solicitantului<br>Apelul de proiecte<br>PS/272/PS_P5/OP1/RSO1.1/PS_P5_RSO1.1_A9<br>Sprijin pentru implementarea de soluții de cercetare de importanță strategică în domeniul medical: genomică; boli netransmisibile (ex. dezvoltarea de soluții de cercetare pentru tratarea cancerelor); vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice – disponibil la adresa:<br><a href="https://mfe.gov.ro/ghiduri-ms/cercetare-in-domeniul-medical-operatiuni-strategice-predefinite/">https://mfe.gov.ro/ghiduri-ms/cercetare-in-domeniul-medical-operatiuni-strategice-predefinite/</a> | Derularea proiectelor - Programul Sănătate |

#### E. Calendarul de desfășurare al concursului:

| Denumire probă  | Data desfășurare | Data depunere contestații | Data răspuns contestații |
|-----------------|------------------|---------------------------|--------------------------|
| Selecție dosare | 13.10.2025       | 14.10.2025                | 15.10.2025               |
| Interviu        | 16.10.2025       | N/A                       | 17.10. 2025              |

Probele de concurs constau în:

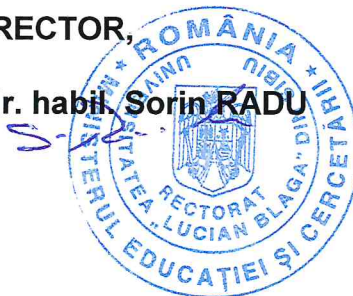
- ☐ selecția de dosare notate cu admis/respins  
☐ interviu: notat cu 0 – 100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la ULBS, Compartiment Programe Structurale, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de data 10.10.2025, ora 12.00.**

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU



## PRECIZĂRI privind derularea procedurii de selecție a echipelor de proiect

În vederea asigurării transparenței și a unei informări corecte a tuturor persoanelor interesate, formulăm următoarele precizări privind desfășurarea procesului de selecție a echipelor de management/implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile:

Procesul de selecție are ca scop **identificarea și desemnarea persoanelor eligibile** care vor face parte din echipa de implementare a proiectului. Este important de menționat că **angajarea efectivă a candidaților declarați admiși** în urma procedurii de selecție se va realiza **după obținerea aprobării din partea finanțatorului pentru nominalizările efectuate**.

Întreaga procedură privind organizarea și desfășurarea selecției poate fi consultată în integralitate accesând site-ul **Serviciului Programe de Dezvoltare Instituțională**, la secțiunea „Anunțuri”:  
<https://programe.ulbsibiu.ro/category/selectie-resurse-umane/>

**Comunicarea rezultatelor** aferente fiecărei etape din procesul de selecție se va realiza **prin publicare pe site-ul instituției**, la aceeași adresă indicată mai sus, la data menționată în anunțul oficial.

În ceea ce privește **depunerea contestațiilor**, menționăm că:

- Contestațiile pot fi formulate în **termen de maximum o zi lucrătoare** de la data publicării rezultatelor etapei I a selecției;
- Acestea vor fi analizate de către **Comisia de soluționare a contestațiilor**, iar deciziile acestora vor fi consemnate într-un **proces-verbal semnat** de către președinte și membrii comisiei;
- Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate în **termen de maximum o zi lucrătoare** de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor, tot în secțiunea „Anunțuri” a site-ului:  
<https://programe.ulbsibiu.ro/category/selectie-resurse-umane/>

În situația în care, ca urmare a contestațiilor, un candidat primește o nouă rezoluție, modificată din **"Respins"** în **"Admis"**, lista finală cu rezultatele va include și **programarea respectivului candidat pentru cea de-a doua probă - interviul**. Această programare se va realiza în **termen de maximum o zi lucrătoare** de la publicarea rezultatelor contestațiilor.

De asemenea, subliniem că **punctajul obținut la proba de interviu este definitiv și nu face obiectul contestațiilor**.