



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 2669
06
2026

A N U N Ţ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului ” **Acces echitabil la universitate — program integrat de mentorat, informare și diagnoza pentru creșterea accesului la învățământul superior al tinerilor din medii defavorizate** ” CNFIS-FDI-2026-F-1213, pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

Precizăm că procesul de selecție a persoanelor are ca scop desemnarea echipei de management/implementare a proiectului urmând ca angajarea efectivă a candidaților declarați admiși în urma procesului de selecție să se realizeze ulterior semnării contractului de finanțare și aprobării nominalizărilor de către finanțator (unde este cazul).

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la procesul de selecție, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Pozitia 2 Responsabil juridic COR 261903	Studii superioare juridice Experiență minim 5 ani Expertiză în domeniul Drept Administrativ, civil, legislație achiziții publice, fonduri europene Capacitate de adaptare rapidă Capacitate de muncă în echipă	5 luni	84 ore/lună 125 ore/proiect	Asigură consultanță juridică pentru implementarea proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Verifică conformitatea documentelor cu legislația în vigoare în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Avizează contractele și acordurile de parteneriat cu liceele din grupul țintă Asigură consultanță privind drepturile și obligațiile părților implicate în proiectul CNFIS-FDI-2026-F-1213 Participă la întâlnirile echipei de proiect Arhivează documentele specifice activității juridice în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia 3 Responsabil financiar COR 3313021 post	Studii superioare economice Experiență generală minim 5 ani în domeniul economic. Experiență minim 2 ani în învățământul universitar	5 luni	84 ore/lună 125 ore/proiect	Urmărește și raportează execuția bugetului proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Elaborează documentele financiar-contabile specifice proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Asigură corectitudinea



	Capacitate de adaptare rapidă Capacitate de muncă în echipă			cheltuielilor efectuate în raport cu bugetul aprobat Elaborează rapoartele financiare intermediare și finale ale proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Participă la întâlnirile echipei de proiect Arhivează documentele financiare ale proiectului CNFIS-F-1213
Pozitia 4 Responsabil achiziții	Studii superioare Experiență generală minim 5 ani în domeniul achizițiilor Experiență minim 1 an într-o instituție de învățământ superior Capacitate de adaptare rapidă Capacitate de muncă în echipă	5 luni	80 ore/lună 80 ore/proiect	Elaborează documentațiile privind atribuirea contractelor de achiziții publice cu respectarea regulilor și principiilor reglementate de legea 98/2016 a achizițiilor publice în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026- F-1213 Răspunde de realizarea procedurilor de achiziție în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026- F-1213 Asigură derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026- F-1213 Informează permanent managerul de proiect cu privire la modificările legislative introduse de ME cu privire la achizițiile publice în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026- F-1213 Participă la întâlnirile din cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026- F-1213 Arhivează documentele specifice activității de achiziții în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026- F-1213
Pozitia 5 Formator - coordonator Caravană ULBS	Cadru didactic în învățământul superior Experiență de minim 2 ani în activități didactice, de formare sau de orientare educațională Experiență în activități cu elevi/tineri din	4 luni	80 ore/lună 80 ore/proiect	Coordonează și desfășoară activitățile Caravanei ULBS – Continuă-ți studiile în liceele partenere din județele Sibiu, Hunedoara, Vâlcea, Mureș, Brașov, Alba, Bistrița-Năsăud (A5 – min. 10 întâlniri / min. 25 elevi/întâlnire) Formează și pregătește studenții voluntari și experții asistenți pentru desfășurarea întâlnirilor din cadrul



	medii defavorizate Abilități de comunicare și prezentare publică Capacitate de muncă în echipă			<p>Caravanei ULBS</p> <p>Lucrează direct cu elevii din grupul țintă în cadrul întâlnirilor motivaționale: prezintă oferta educațională ULBS, facilitează discuții despre barierele accesului la educație superioară și despre oportunitățile oferite de studii universitare</p> <p>Stabilește și menține relația cu liceele partenere și cu cadrele didactice din acestea</p> <p>Planifică și organizează deplasările echipei în comunitățile vizate, cu coordonarea logisticii necesare</p> <p>Contribuie la identificarea elevilor cu potențial pentru programul de mentorat în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213</p> <p>Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente</p>
Pozitia 6 Formator - coordonator TED ULBS	Cadru didactic în învățământul superior Experiență de minim 2 ani în organizarea de evenimente educaționale Abilități de comunicare și prezentare publică Experiență în coordonarea de echipe Capacitate de muncă în echipă	4 luni	80 ore/lună 80 ore/proiect	<p>Coordonează și desfășoară organizarea Târgului Educațional al ULBS (TED ULBS) 2026, inclusiv sesiunile de prezentare a facultăților (A6)</p> <p>Formează și pregătește studenții voluntari și experții asistenți implicați în TED ULBS pentru a prezenta oferta educațională și a interacționa eficient cu elevii vizitatori</p> <p>Lucrează direct cu elevii participanți la TED ULBS: facilitează sesiunile de prezentare, coordonează activitățile comune cu studenții voluntari și asociațiile studențești</p> <p>Coordonează comunicarea cu facultățile ULBS pentru asigurarea participării reprezentanților acestora la TED</p> <p>Supervizează logistica evenimentului și respectarea</p>



				programului stabilit Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia 7 Formator - coordonator program mentorat elevi	Cadru didactic în învățământul superior Experiență de minim 2 ani în consiliere educațională sau orientare vocațională Experiență în lucrul cu elevi/tineri din medii defavorizate Abilități de facilitare de grup și comunicare interpersonală Capacitate de muncă în echipă	4 luni	80 ore/lună 80 ore/proiect	Coordonează și desfășoară programul de mentorat structurat pentru elevii din grupul țintă, inclusiv sesiunile față în față la Biblioteca ULBS pentru elevii din rural care frecventează licee în Sibiu (A4) Formează și pregătește cei 7 studenți-mentori pentru activitățile de mentorat: tehnici de comunicare, orientare educațională, facilitarea sesiunilor online și față în față Lucrează direct cu elevii înscriși în program: facilitează sesiunile de grup tematice (alegerea facultății, burse, admitere, planificare carieră), coordonează întâlnirile de la Biblioteca ULBS Supervizează relațiile de mentorat elev-student și intervine acolo unde este necesar pentru a asigura calitatea programului Colaborează cu experții Hub-ului Bibliotecii pentru matching elev-mentor și pentru integrarea serviciilor bibliotecii în program Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia 8 Formator - coordonator mentorat studenți în risc de abandon	Cadru didactic în învățământul superior Experiență de minim 2 ani în consiliere educațională sau psihopedagogică Experiență în lucrul	4 luni	80 ore/lună 80 ore/proiect	Coordonează și desfășoară programele de tutorat pentru studenții cu risc de abandon universitar identificați în cadrul proiectului (A8 – min. 100 studenți) Formează și pregătește experții implicați în tutorat pentru identificarea precoce a



	cu studenți în dificultate academică Abilități de facilitare și comunicare empatică Capacitate de muncă în echipă			situațiilor de risc și pentru tehnicile de intervenție și sprijin academic Lucrează direct cu studenții din grupul țintă: organizează și facilitează sesiunile periodice de tutorat la disciplinele cu grad scăzut de promovare, conectează studenții cu resursele disponibile la Biblioteca ULBS și SmartHub Supervizează procesul de identificare a studenților în risc, în colaborare cu secretariatele facultăților și cu experții Hub-ului Bibliotecii Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia9 Formator vizite ULBS & caravană	Cadru didactic în învățământul superior Experiență de minim 2 ani în activități de orientare educațională Abilități de comunicare și prezentare publică Experiență în coordonarea de grupuri de elevi/studenți Capacitate de muncă în echipă	4 luni	80 ore/lună 80 ore/proiect	Coordonează și desfășoară vizitele grupurilor de elevi din liceele partenere la campusul ULBS (A7 – min. 110 elevi), inclusiv sesiunile de informare privind oferta educațională, bursele, locurile speciale la admitere și facilitățile oferite de ULBS Formează și pregătește studenții-mentori pentru a ghida grupurile de elevi vizitatori pe campusul ULBS și în facultăți Lucrează direct cu elevii vizitatori: facilitează turul campusului, workshopurile de orientare, sesiunile de informare de la standul Hub-ului Bibliotecii Coordonează cu facultățile ULBS organizarea vizitelor în spațiile facultăților și a sesiunilor demonstrative Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia 10 Asistent	Studii superioare Experiență de	4 luni	84 ore/lună 120	Asigură suportul logistic și administrativ pentru



coordonare caravană ULBS	minim 1 an într-o bibliotecă universitară Abilități de organizare și comunicare Capacitate de muncă în echipă		ore/proiect	desfășurarea Caravanei ULBS (A5) Gestionează baza de date cu liceele partenere din județele vizate și coordonează correspondența cu acestea pentru planificarea vizitelor Planifică deplasările echipei, rezervă spații de desfășurare și asigură materialele necesare pentru fiecare vizită Actualizează baza de date a participanților la Caravana ULBS în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate afere
Pozitia 11 Asistent coordonare TED ULBS	Studii superioare Experiență de minim 1 an într-o bibliotecă universitară Abilități de organizare de evenimente Capacitate de muncă în echipă	4 luni	84 ore/lună 120 ore/proiect	Asigură suportul logistic și administrativ pentru organizarea TED ULBS 2026 (A6) Gestionează înscrierea participanților la TED ULBS și comunicarea cu liceele partenere Coordonează pregătirea materialelor, spațiilor și echipamentelor necesare evenimentului Asigură protocolul evenimentului și coordonează logistica în ziua TED ULBS Actualizează baza de date a participanților la TED ULBS în cadrul proiectului CNFIS- FDI-2026-F-1213 Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate afere
Pozitia 12 Expert coordonare program mentorat elevi	Studii superioare Experiență de minim 1 an într-o bibliotecă universitară Abilități de coordonare și comunicare Capacitate de muncă în echipă	4 luni	84 ore/lună 120 ore/proiect	Asigură coordonarea operațională a programului de mentorat structurat pentru elevii din grupul țintă (A4) Monitorizează desfășurarea sesiunilor de mentorat online și față în față, intervine pentru rezolvarea disfuncționalităților Gestionează comunicarea cu studenții-mentori și cu elevii



				<p>înscriși în program Facilitează sesiunile online de grup pe platforma digitală a proiectului Colaborează cu formatorii și cu experții Hub-ului pentru asigurarea coerenței programului de mentorat Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213</p>
<p>Pozitia 13 Expert coordonare program mentorat studenți în risc de abandon</p>	<p>Studii superioare Experiență de minim 1 an într-o bibliotecă universitară Abilități de coordonare și comunicare empatică Capacitate de muncă în echipă</p>	<p>4 luni</p>	<p>84 ore/lună 120 ore/proiect</p>	<p>Asigură coordonarea operațională a programului de tutorat pentru studenții cu risc de abandon universitar (A8) Sprijină identificarea studenților în risc, în colaborare cu secretariatele facultăților și cu formatorii implicați Coordonează legătura cu Biblioteca ULBS și SmartHub pentru conectarea studenților cu resursele disponibile Monitorizează progresul studenților înscriși în program și raportează periodic rezultatele Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213</p>
<p>Pozitia 14 Expert în comunicare</p>	<p>Studii superioare Experiență de minim 1 an într-o bibliotecă universitară Experiență în comunicare publică, producție video sau relații cu publicul Capacitate de muncă în echipă</p>	<p>4 luni</p>	<p>84 ore/lună 120 ore/proiect</p>	<p>Realizează împreună cu studenți mentori producția video a proiectului: filmare activități Caravana ULBS, TED ULBS, vizite la campus, sesiuni de mentorat; editare material video campanie; producție testimoniale studenți (A10) Gestionează canalele de comunicare online ale proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 (rețele sociale, site Bibliotecă, newslettere) Proiectează și produce materialele promoționale ale proiectului (pliante, postere,</p>



				rollup-uri, materiale digitale) Documentează activitățile proiectului pentru raportul final Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente
Pozitia 15 Expert coordonare logistică și coordonare activități	Studii superioare Experiență de minim 1 an într-o bibliotecă universitară Abilități de organizare și coordonare logistică Capacitate de muncă în echipă	4 luni	84 ore/lună 120 ore/proiect	Coordonează logistica vizitelor liceelor partenere la campusul ULBS (A7): comunicare cu liceele, programare vizite, coordonare spații și materiale Asigură suportul logistic pentru sesiunile de mentorat față în față la Biblioteca ULBS Coordonează pregătirea standului de informare al Hub-ului Bibliotecii pentru fiecare vizită organizată Gestionează relația cu facultățile ULBS pentru organizarea vizitelor grupurilor de elevi în spațiile facultăților Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia 16 Expert coordonare hub Bibliotecă	Studii superioare Experiență de minim 1 an într-o bibliotecă universitară Abilități de organizare, coordonare și comunicare instituțională Capacitate de muncă în echipă	4 luni	84 ore/lună 120 ore/proiect	Coordonează operațional Hub-ul Bibliotecii ULBS ca centru de resurse și mentorat pentru elevi și studenți în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Gestionează baza de date a participanților (elevi, mentori, cadre didactice) și asigură matching-ul elev-mentor pe baza criteriilor stabilite Coordonează planificarea și desfășurarea sesiunilor de mentorat față în față la Biblioteca ULBS Intermediază relația cu structurile ULBS (SmartHub, secretariate, servicii sociale, Departamentul pentru Studenți) în funcție de nevoile



				<p>participanților Coordonează comunicarea cu facultățile ULBS pentru organizarea vizitelor grupurilor de elevi în spațiile facultăților și pentru invitarea cadrelor didactice să se alăture Caravanei ULBS Urmărește traiectoria participanților și alimentează baza de date pentru urmărire post-proiect Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente</p>
Pozitia 17 Expert coordonare hub Bibliotecă	Studii superioare Experiență de minim 1 an într-o bibliotecă universitară Abilități de organizare, coordonare și comunicare instituțională Capacitate de muncă în echipă	4 luni	84 ore/lună 120 ore/proiect	<p>Dezvoltă și gestionează secțiunea dedicată pe site-ul Bibliotecii ULBS pentru programul de mentorat adresat elevilor și studenților în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Administrează standul de informare al Hub-ului Bibliotecii: pregătește și actualizează materialele informative despre oferta educațională ULBS, drepturile și oportunitățile pentru categorii vulnerabile (burse, locuri speciale la admitere pentru absolvenți din rural și candidați de etnie romă, locuri în cămine, scutiri de taxe) Promovează serviciile existente ale Bibliotecii ULBS adresate studenților: sesiuni de instruire pentru redactarea lucrărilor științifice, sesiuni de căutare a resurselor și bazelor de date, întocmire bibliografii la cerere Asigură informarea și orientarea elevilor vizitatori la standul Hub-ului, în cadrul tuturor vizitelor organizate la ULBS (A7) Sprijină programul de mentorat pentru studenții în risc de abandon prin furnizarea de informații despre serviciile și drepturile disponibile și prin</p>



				intermedierea relației cu structurile de sprijin ale ULBS Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente
Pozitia 18 Expert studiu diagnoză	Studii superioare (științe sociale, sociologie, pedagogie sau domeniu conex) Experiență de minim 3 ani în învățământul superior Experiență în cercetare socială sau evaluare de programe Capacitate de muncă în echipă	4 luni	84 ore/lună 120 ore/proiect	Proiectează instrumentele de cercetare pentru studiul de diagnoză (A9): chestionare pre/post intervenție pentru elevi și părinți, ghiduri de interviu Coordonează colectarea datelor: administrează chestionarele în liceele partenere și în cadrul activităților proiectului Realizează 15-20 interviuri calitative cu elevi, părinți și cadre didactice Participă la analiza comparativă a datelor colectate Contribuie la redactarea raportului de diagnoză publicat pe site-ul ULBS în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente
Pozitia 19 Expert studiu diagnoză	Studii superioare (științe sociale, sociologie, pedagogie sau domeniu conex) Experiență de minim 3 ani în învățământul superior Experiență în cercetare socială sau evaluare de programe Capacitate de muncă în echipă	4 luni	84 ore/lună 120 ore/proiect	Participă la colectarea datelor pentru studiul de diagnoză (A9): administrare chestionare, realizare interviuri calitative Realizează analiza comparativă a datelor colectate și interpretarea rezultatelor Redactează raportul de diagnoză privind barierele de acces la învățământul superior, publicat pe site-ul ULBS Elaborează proiectul de strategie instituțională de atragere a grupurilor subreprezentate, transmis conducerii ULBS Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează



				rapoartele de activitate aferele proiectului CNFIS- FDI-2026-F-1213
Pozitia 20 Student mentor	Student, masterand sau doctorand al ULBS Abilități de comunicare și relaționare cu adolescenții Motivație pentru activități de mentorat și voluntariat educațional Disponibilitate pentru activități față în față la Biblioteca ULBS, Smart Hub, facultăți și în licee	3 luni	75 ore/lună 75 ore/proiect	Asigură mentoratul personalizat pentru elevii din grupul țintă alocați: cel puțin 3 sesiuni individuale pe durata contractului, prin întâlniri față în față la Biblioteca ULBS (pentru elevii din rural care frecventează licee în Sibiu) sau sesiuni online (pentru elevii din județele limitrofe) Participă la sesiunile de formare organizate de formatorul coordonator al programului de mentorat (tehnici de comunicare, orientare educațională, utilizarea platformei online) Participă la sesiunile de grup tematice online cu elevii din program (alegerea facultății, burse, admitere, planificare carieră) în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Este prezent la vizitele liceelor partenere la campusul ULBS (A7): ghidează grupurile de elevi, prezintă experiența studentească la ULBS, interacționează cu elevii vizitatori și consolidează relația cu elevii înscriși în program Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferele proiectului CNFIS- FDI-2026-F-1213
Pozitia 21 Student mentor	Student, masterand sau doctorand al ULBS Abilități de comunicare și relaționare cu adolescenții Motivație pentru activități de mentorat și voluntariat	3 luni	75 ore/lună 75 ore/proiect	Asigură mentoratul personalizat pentru elevii din grupul țintă alocați: cel puțin 3 sesiuni individuale pe durata contractului, prin întâlniri față în față la Biblioteca ULBS (pentru elevii din rural care frecventează licee în Sibiu) sau sesiuni online (pentru elevii din județele limitrofe) Participă la sesiunile de



	educațional Disponibilitate pentru activități față în față la Biblioteca ULBS, Smart Hub, facultăți și în licee			formare organizate de formatorul coordonator al programului de mentorat (tehnici de comunicare, orientare educațională, utilizarea platformei online) Participă la sesiunile de grup tematice online cu elevii din program (alegerea facultății, burse, admitere, planificare carieră) în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Este prezent la vizitele liceelor partenere la campusul ULBS (A7): ghidează grupurile de elevi, prezintă experiența studentescă la ULBS, interacționează cu elevii vizitatori și consolidează relația cu elevii înscriși în program Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia 22 Student mentor	Student, masterand sau doctorand al ULBS Abilități de comunicare și relaționare cu adolescenții Motivație pentru activități de mentorat și voluntariat educațional Disponibilitate pentru activități față în față la Biblioteca ULBS, Smart Hub, facultăți și în licee	3 luni	75 ore/lună 75 ore/proiect	Asigură mentoratul personalizat pentru elevii din grupul țintă alocați: cel puțin 3 sesiuni individuale pe durata contractului, prin întâlniri față în față la Biblioteca ULBS (pentru elevii din rural care frecventează licee în Sibiu) sau sesiuni online (pentru elevii din județele limitrofe) Participă la sesiunile de formare organizate de formatorul coordonator al programului de mentorat (tehnici de comunicare, orientare educațională, utilizarea platformei online) Participă la sesiunile de grup tematice online cu elevii din program (alegerea facultății, burse, admitere, planificare carieră) în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Este prezent la vizitele liceelor partenere la campusul ULBS (A7): ghidează grupurile de elevi, prezintă experiența studentescă la ULBS, interacționează cu elevii



				vizitatori și consolidează relația cu elevii înscriși în program Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia 23 Student mentor	Student, masterand sau doctorand al ULBS Abilități de comunicare și relaționare cu adolescenții Motivație pentru activități de mentorat și voluntariat educațional Disponibilitate pentru activități față în față la Biblioteca ULBS, Smart Hub, facultăți și în licee	3 luni	75 ore/lună 75 ore/proiect	Asigură mentoratul personalizat pentru elevii din grupul țintă alocați: cel puțin 3 sesiuni individuale pe durata contractului, prin întâlniri față în față la Biblioteca ULBS (pentru elevii din rural care frecventează licee în Sibiu) sau sesiuni online (pentru elevii din județele limitrofe) Participă la sesiunile de formare organizate de formatorul coordonator al programului de mentorat (tehnici de comunicare, orientare educațională, utilizarea platformei online) Participă la sesiunile de grup tematice online cu elevii din program (alegerea facultății, burse, admitere, planificare carieră) în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Este prezent la vizitele liceelor partenere la campusul ULBS (A7): ghidează grupurile de elevi, prezintă experiența studentescă la ULBS, interacționează cu elevii vizitatori și consolidează relația cu elevii înscriși în program Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia 24 Student mentor	Student, masterand sau doctorand al ULBS Abilități de comunicare și relaționare cu adolescenții Motivație pentru activități de	3 luni	75 ore/lună 75 ore/proiect	Asigură mentoratul personalizat pentru elevii din grupul țintă alocați: cel puțin 3 sesiuni individuale pe durata contractului, prin întâlniri față în față la Biblioteca ULBS (pentru elevii din rural care frecventează licee în Sibiu) sau sesiuni online (pentru



	<p>mentorat și voluntariat educațional</p> <p>Disponibilitate pentru activități față în față la Biblioteca ULBS, Smart Hub, facultăți și în licee</p>			<p>elevii din județele limitrofe)</p> <p>Participă la sesiunile de formare organizate de formatorul coordonator al programului de mentorat (tehnici de comunicare, orientare educațională, utilizarea platformei online)</p> <p>Participă la sesiunile de grup tematice online cu elevii din program (alegerea facultății, burse, admitere, planificare carieră) în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213</p> <p>Este prezent la vizitele liceelor partenere la campusul ULBS (A7): ghidează grupurile de elevi, prezintă experiența studentescă la ULBS, interacționează cu elevii vizitatori și consolidează relația cu elevii înscriși în program</p> <p>Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213</p>
<p>Pozitia 25 Student mentor</p>	<p>Student, masterand sau doctorand al ULBS</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare cu adolescenții</p> <p>Motivație pentru activități de mentorat și voluntariat educațional</p> <p>Disponibilitate pentru activități față în față la Biblioteca ULBS, Smart Hub, facultăți și în licee</p>	<p>3 luni</p>	<p>75ore/lună 75 ore/proiect</p>	<p>Asigură mentoratul personalizat pentru elevii din grupul țintă alocați: cel puțin 3 sesiuni individuale pe durata contractului, prin întâlniri față în față la Biblioteca ULBS (pentru elevii din rural care frecventează licee în Sibiu) sau sesiuni online (pentru elevii din județele limitrofe)</p> <p>Participă la sesiunile de formare organizate de formatorul coordonator al programului de mentorat (tehnici de comunicare, orientare educațională, utilizarea platformei online)</p> <p>Participă la sesiunile de grup tematice online cu elevii din program (alegerea facultății, burse, admitere, planificare carieră) în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213</p> <p>Este prezent la vizitele liceelor partenere la campusul ULBS (A7): ghidează grupurile de elevi, prezintă experiența</p>



				studentească la ULBS, interacționează cu elevii vizitatori și consolidează relația cu elevii înscriși în program Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213
Pozitia 26 Student mentor	Student, masterand sau doctorand al ULBS Abilități de comunicare și relaționare cu adolescenții Motivație pentru activități de mentorat și voluntariat educațional Disponibilitate pentru activități față în față la Biblioteca ULBS, Smart Hub, facultăți și în licee	3 luni	75ore/lună 75 ore/proiect	Asigură mentoratul personalizat pentru elevii din grupul țintă alocați: cel puțin 3 sesiuni individuale pe durata contractului, prin întâlniri față în față la Biblioteca ULBS (pentru elevii din rural care frecventează licee în Sibiu) sau sesiuni online (pentru elevii din județele limitrofe) Participă la sesiunile de formare organizate de formatorul coordonator al programului de mentorat (tehnicile de comunicare, orientare educațională, utilizarea platformei online) Participă la sesiunile de grup tematice online cu elevii din program (alegerea facultății, burse, admitere, planificare carieră) în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 Este prezent la vizitele liceelor partenere la campusul ULBS (A7): ghidează grupurile de elevi, prezintă experiența studentească la ULBS, interacționează cu elevii vizitatori și consolidează relația cu elevii înscriși în program Participă la întâlnirile echipei de proiect și elaborează rapoartele de activitate aferente proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 7 luni în perioada 16.06.2026 - 18.12.2026

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de selecție:

Cerere de participare la selecție



- Curriculum vitae
 Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
 Copii după actele de identitate
 Copii după actele de studii
 Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
 Adeverință medicală
 Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
 Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)

 _____*

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
2	Responsabil juridic COR 261903	a. Legea nr. 53/2003 — Codul Muncii, republicat b. Ghidul solicitantului FDI 2026, CNFIS c. Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 d. Pachetul de informații FDI 2026	Cadrul legal al finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior — Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 și Pachetul de informații FDI 2026 Legislația muncii aplicabilă contractelor de muncă cu timp parțial în cadrul proiectelor finanțate din fonduri publice Regimul juridic al acordurilor de parteneriat și colaborare între instituțiile de învățământ Drepturile și obligațiile instituției publice în relația cu finanțatorul în cadrul unui proiect FDI Carta ULBS — statutul, structura și principiile de funcționare ale universității



3	Responsabil financiar COR 3313021 post	a. Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 b. Pachetul de informații FDI 2026 c. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;	Cadrul legal al finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior — Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 și Pachetul de informații FDI 2026 Reguli privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în cadrul proiectelor FDI Categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile în cadrul proiectelor FDI 2026 Documente justificative specifice cheltuielilor de personal și cheltuielilor materiale în proiecte finanțate din fonduri publice Raportarea financiară în cadrul proiectelor FDI — cerințe, termene, documente obligatorii Carta ULBS — structura financiar-administrativă a universității
4	Responsabil achiziții COR 214946 1 post	a. Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 b. Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI c. Pachetul de informații pentru FDI 2026 d. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.	Mecanismul de realizare a achizițiilor publice în cadrul proiectelor de tip FDI
5-9	Formator COR 242402 5 posturi	a. Ordinul Ministrului nr. 6453/22.12.2022 b. Pachetul de informații pentru FDI 2026 Ghidul de implementare și raportare FDI c. Manuale/metodologii privind incluziunea educațională d. Platforma Națională de Consiliere și Orientare Profesională a Tinerilor (www.consiliere.edu.ro) e. Portalul Educația pentru Toți (www.edu.ro) f. Carta ULBS	Obiectivele și activitățile proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 — structura programului, grupuri țintă, rezultate așteptate Incluziunea educațională și echitatea socială în accesul la învățământul superior — concepte, bariere, bune practici Tehnici de facilitare a grupurilor și de comunicare cu adolescenții din medii defavorizate Tehnici de mentorat



			<p>educațional și de orientare vocațională — principii și metode practice</p> <p>Oferta educațională a ULBS și facilitățile pentru categorii vulnerabile — locuri speciale la admitere, burse sociale, locuri în cămine, scutiri de taxe</p> <p>Prevenirea abandonului universitar — identificarea factorilor de risc și strategii de intervenție</p> <p>Carta ULBS — misiunea, valorile și structura organizatorică a universității</p>
10-19	Experți COR 10 posturi	<p>g. Ordinul Ministrului nr. 6453/22.12.2022</p> <p>h. Pachetul de informații pentru FDI 2026 Ghidul de implementare și raportare FDI</p> <p>i. Manuale/metodologii privind incluziunea educațională</p> <p>j. Platforma Națională de Consiliere și Orientare Profesională a Tinerilor (www.consiliere.edu.ro)</p> <p>k. Portalul Educația pentru Toți (www.edu.ro)</p> <p>l. Carta ULBS</p>	<p>Obiectivele și activitățile proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 — structura programului, grupuri țintă, rezultate așteptate</p> <p>Incluziunea educațională și echitatea socială în accesul la învățământul superior — concepte, bariere, bune practici</p> <p>Oferta educațională a ULBS și facilitățile pentru categorii vulnerabile — locuri speciale la admitere pentru absolvenți din rural și candidați de etnie romă, burse sociale, locuri în cămine, scutiri de taxe</p> <p>Serviciile Bibliotecii Universitare ULBS adresate studenților și elevilor — resurse disponibile, modalități de acces, servicii de informare</p> <p>Coordonarea operațională a unui program de mentorat — matching mentor-beneficiar, monitorizare, raportare</p> <p>Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicare și gestiunea bazelor de date de participanți</p> <p>Carta ULBS — misiunea, valorile și structura organizatorică a universității</p> <p><i>Specific experți diagnoză:</i> metodologia cercetării sociale — proiectarea chestionarelor, realizarea interviurilor</p>



			calitative, analiza și interpretarea datelor; protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în cercetarea socială
20-26	Studenti mentori 7 posturi	m. Platforma Națională de Consiliere și Orientare Profesională a Tinerilor (www.consiliere.edu.ro) n. Portalul Educația pentru Toți (www.edu.ro) o. Carta ULBS p. Regulamentul de admitere al ULBS	Obiectivele și activitățile proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1213 — rolul mentorului în program, grupuri țintă, rezultate așteptate Tehnici de mentorat educațional — comunicare, ascultare activă, stabilirea obiectivelor, monitorizarea progresului Oferta educațională a ULBS — facultăți, specializări, forme de învățământ, oportunități de studiu Facilitățile ULBS pentru studenții din categorii vulnerabile — locuri speciale la admitere, burse sociale, locuri în cămine, scutiri de taxe; procedura de admitere pas cu pas Regulamentul de admitere al ULBS — condiții de înscriere, acte necesare, calendar Carta ULBS — misiunea, valorile și viața studentescă la ULBS

E. Calendarul de desfășurare a procesului de selecție:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	29.06.2026	30.06.2026	1.07.2026
Interviu	6.07.2026	7.07.2026	8.07.2026

Probele procedurii de selecție constau în:

- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Acele se vor depune la ULBS, Serviciul Programe Structurale, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 26.06.2026 ora 12.00.**

RECTOR,
prof. univ. dr. habil. RADU Sorin

