



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Nr. 39821
Ziua 22 Luna 10 2021

Anexa 1 – Referat selecție echipa de proiect

Aprobat,
Rector prof.univ.dr.habil. Sorin RADU,



Către,

Conducerea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Stimate Domnule Rector,

În cadrul cererii de finanțare / contractului de finanțare/ contractului de parteneriat aferente proiectului **Profesionalizarea carierei didactice - PROF**, sunt prevăzute un număr de 3 poziții temporar vacante pentru echipa de implementare și CGA, cu atribuții și responsabilități specifice conform cu tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Poziția	Cerințe	Norma de timp și durata activității	Atribuții
1	Expert program formare	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvide cu diplomă de licență și master - 5 ani - experiență general – 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; 	27 luni	<ul style="list-style-type: none"> - contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; - contribuie la abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului didactic; - participă la activități care vizează constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; - participă la activități care vizează selecția/nominalizarea corpului de experți - selectați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră; - participă la activități care vizează activitățile de organizare și desfășurare a programelor de mobilitate; - participă la activități care vizează activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de



		- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet		conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; contribuie la implementarea programelor de formare; - contribuie la activitățile de elaborare a reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleșcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise); - participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; - întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPDCU; - respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; - participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
2	Responsabil elaborare/revizuire strategii	- studii universitare de lungă durată, absolvide cu diplomă de	24 luni	contribuie la realizarea unui studiu de diagnoză și prognoză privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice - Cercetare longitudinală 2015-2025”; contribuie la organizarea și desfășurarea unor conferințe



	<p>licență și master</p> <ul style="list-style-type: none">- 5 ani- experiență general – 10 ani- aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;- abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	<p>internaționale și realizarea de profiluri de țară, analize comparative etc. ce au drept scop configurarea unui inventar al reperelor care să permită operaționalizarea metodologică a mentoratului de carieră didactică, în învățământul preuniversitar din România;</p> <p>contribuie la elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică; contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactică, realizată online;</p> <p>contribuie la elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare;</p> <p>contribuie la revizuirea/adaptarea/elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul de activitate didactică practică;</p> <p>contribuie la elaborarea/revizuirea standardelor de formare pentru evoluția în cariera didactică și corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar - standarde ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă;</p> <p>contribuie la elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică;</p> <p>contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă ca evoluție în carieră în contextul noului cadru normativ legislative;</p> <p>contribuie la revizuirea metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiuilui practic în vederea ocupării unei funcții didactice;</p>
--	---	---

				<p>contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar; contribuie la elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivat, grade didactice etc.).</p> <p>participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p>
3	Responsabil evidența cheltuieli	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală – 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; 	27 luni	<p>raportează periodic managerului de proiect asupra progresului costurilor proiectului;</p> <p>- raportează lunar sau la cererea responsabilului finanțier al proiectului situația cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de care este responsabil;</p> <p>- realizează și actualizează graficul estimativ al cererilor de rambursare;</p> <p>- introduce în fișier de tip excel al evidenței cheltuielilor cheltuielile eligibile aferente cererilor de rambursare;</p>



		<ul style="list-style-type: none">- abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	<ul style="list-style-type: none">- organizează arhiva pentru documentele financiare și contabile ale proiectului;- furnizează informațiile specifice domeniului de activitate necesare pentru întocmirea raportărilor tehnicofinanciare;- furnizează documente livrabile specifice domeniului de activitate pentru cererile de rambursare;- respectarea confidențialității datelor/informațiilor;- participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;- participă la ședințele de lucru desfășurate în cadrul proiectului;- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.
--	--	---	---

Perioada estimată de derulare a proiectului este de 33 luni în perioada 01.04.2021 – 31.12.2023.

În vederea depunerii/implementării proiectului, precum și având în vedere prevederea în bugetul venituri și cheltuieli a sumelor necesare finanțării pozițiilor vă rugăm să aprobați organizarea procesului de selecție a membrilor echipei proiectului. Precizăm că procesul de selecție a persoanelor are ca scop formarea echipei proiectului urmând ca angajarea efectivă a candidaților declarati admitiți în urma procesului de selecție să se realizeze ulterior semnării contractului de finanțare și aprobării nominalizărilor de către finanțator (unde este cazul).

Vă înaintăm spre aprobare propunerile pentru bibliografia examenului de selecție, precum și pentru comisiile de selecție și de analiză a contestațiilor.

A. Bibliografie: N/A

B. Propuneri privind comisia de selecție:

Președinte: prof.univ.dr.habil Sorin RADU

Membri: conf.univ.dr.habil Horațiu DURA

Laura Muntean – Șef serviciu Resurse umane și Salarizare

Secretar: dr. Viorica FALOBA

C. Propuneri privind comisia de analiză a contestațiilor:

Președinte: prof.univ.dr.habil. Daniel MARA

Membri: lector univ.dr.Sorina CORMAN

Ana Ticulescu – Șef birou Resurse Umane

Secretar: Ramona Besoiu

D. Propuneri privind desfășurarea selecției:

- i. Perioada de derulare a selecției: 11.10.2021 – 19.10.2021
 - a. depunere dosare: 11.10.2021 – 15.10.2021;
 - b. analiza îndeplinirii criteriilor de selecție: 18.10.2021, ora 10,00;
 - c. afișare rezultate: 18.10.2021, ora 16,00;
 - d. interviu: N/A;
 - e. termen de depunere contestații: 19.10.2021, ora 10,00;
 - f. afișare rezultate finale: 19.10.2021, ora 16,00.
- ii. Proba de concurs va consta în:
 analiza îndeplinirii criteriilor de selecție (punctată cu 0 – 10 puncte)
 interviu (punctat cu 0 – 10 puncte) **N/A**

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Coordonator partener la nivel regional

Sibiu,

prof.univ.dr.habil. Sorin RADU



Bd. Victoriei Nr. 10
550024, Sibiu, România
www.ulbsibiu.ro

Tel.: +40 269 21.60.62
Fax: +40 269 21.78.87
E-mail: rectorat@ulbsibiu.ro