



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

A N U N Ţ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului **PNRR/2024/C15/MEDU/I8/ R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEducation”** pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună /ore/proiect)	Atribuții
Poziția 47 Formator 18 COR- 242401	- studii universitare de lungă durată; - experiență generală minimum 10 ani; - experiența în domeniul pedagogie digitală/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	6 luni	63 ore/ lună	- Participa la întâlnirile cu responsabilul de formare, responsabilul de mentorat și alți membri ai echipei de proiect, în vederea organizării, planificării și desfășurării activității de formare continuă destinate cadrelor didactice care predau la ciclul preșcolar + primar / gimnazial + liceal; - Realizează documentarea în vederea elaborării suportului de curs aferent programelor de formare; - Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților de formare continuă destinate cadrelor didactice care predau la ciclul preșcolar + primar / gimnazial + liceal; - Corelează conținutul temelor cu aplicațiile specifice fiecărui domeniu al programului;



Poziția 79	• studii universitare de lungă durată; • experiență generală minimum 10 ani; • experiența în domeniul pedagogie digitală/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare; • aptitudini organizatorice și de planificare; • capacitate de analiză și sinteză; • capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; • abilități de lucru în echipă; • capacitate de motivare; • operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	6 luni	63 ore/ lună	• Stabilește obiectivele și competențele generale și specifice ale programului; • Concepe structura portofoliului și stabilește strategia de organizare a evaluării finale; • Preda în cadrul cursului pentru care a fost cooptat ca expert în proiect; • Urmărește buna desfășurare a cursului; • Urmărește prezența participanților la curs și interesul manifestat de aceștia pentru disciplinele/ temele predare; • Planifică sesiunile de formare continuă destinate cadrelor didactice care predau la ciclul preșcolar + primar / gimnazial + liceal, împreună cu ceilalți formatori din echipă. • Asigura caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe / grupuri de diferite dimensiuni.
------------	---	--------	--------------	--



				Analizează chestionarele de feedback intermediare si finale si transmite feed-back responsabilul de formare/ responsabilul de mentorat, in vederea optimizării rezultatelor programului de formare. • Intocmeste toate documentele solicitate de ME si de catre managementul proiectului, pe parcursul si la finalul cursului; Elaborează câte un raport sintetic pentru fiecare grupă de cursanți, pe baza chestionarelor de evaluare finală. • Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare. • Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat si asigură pregătirea adecvată a acestora. • Participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.
--	--	--	--	---

B. Perioada de derulare a proiectului este pana la data de 31.03.2026.

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu



dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)

☐☐

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica:

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Poziția 47	OME 4224/2022 și documente subsecvente de operaționalizare. https://www.edu.ro/formare-continua	Derularea proiectelor PNRR
	Formator 18	OME nr. 6.177/31.10.2022, cu modificările și completările ulterioare	
	COR- 2424011	Ghidul solicitantului - Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, finanțat prin Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic/Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Componenta 15 – Educație/Pilonul VI – Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)	
	Poziția 79		
	Formator 50		
	COR- 242401		

E. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	15.09. 2025	16.09.2025	17.09.2025
Interviu	18.09. 2025	N/A	19.09. 2025

Probele de concurs constau în:

☐ selecția de dosare notate cu admis/respins

☐ interviu: notat cu 0 – 100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la ULBS, Serviciul Programe de Dezvoltare Institutională, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de data 12.09.2025, ora 12.00.



RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU