

Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

A N U N Ţ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei proiectului PEO/561/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A56 cu titlul: **„OpenE+: Sprijin pentru mobilitatile E+ destinate studenților ULBS cu oportunități reduse”, cod SMIS 339423** pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună /ore/proiect)	Atribuții
Poziția 30 Expert grafician COD 242314	Studii superioare Experiența: peste 10 ani	34 luni	216 ore pe total proiect	Realizeaza materiale grafice pentru print și digital (afișe, ghiduri, etc.). Proiecteaza elementele vizuale pentru site-uri web, platforme sociale, campanii online etc. Contribuie la dezvoltarea identității vizuale a proiectului. Creaza ateriiale pentru campanii social media (postări, vizualuri pentru stories etc.). Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește administrarea proiectului; Respectă termenele specificate în graficul de activități; Realizează toate materialele grafice necesare în procesul de internaționalizare; Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 31 Expert juridic	Studii superioare	34 luni	432 ore pe total proiect	Asigura consultanță juridică și suport pentru implementarea activitatilor

COR 261103	Experiență >10 ani			proiectului în legătură cu reglementările și legislația aplicabilă în vigoare. Redactarea și revizuirea documentației legale; Asigurarea conformității documentației cu legislația națională și europeană; Întocmirea rapoartelor juridice periodice privind activitățile proiectului Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele juridice. Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 32 Responsabil salarizare COR 311532	Studii superioare Experiență: >10 ani	34 luni	720 ore pe total proiect	Intocmirea contractelor de munca pentru experții angajați în proiect; Intocmirea pontajelor lunare colective la nivelul proiectului; Colectarea, verificarea și introducerea în sistem a datelor privind orele lucrate, concediile, sporurile și alte drepturi salariale. Întocmirea și transmiterea declarațiilor privind obligațiile salariale către instituțiile competente (ANAF, Casa de Pensii, ITM etc.). Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.

B. Perioada de derulare a proiectului este de 01.10.2025 până la 30.09.2028.

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală



☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)

☐☐

*

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica:

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematică
1	Poziția 30 Expert grafician COD 242314	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII GENERALE Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/	Derulare a proiectelor PEO
	Poziția 31 Expert juridic COR 261103	Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin financiar suplimentar destinat studenților cu oportunități reduse care participă la mobilități studentești Erasmus+” Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-sprijin-financiar-suplimentar-destinat-studentilor-cu-oportunitati-reduce-care-participa-la-mobilitati-studentesti-erasmus/	
	Poziția 32 Responsabil salarizare COR 311532		

E. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	3.12.2025	4.12.2025	5.12. 2025
Interviu	8.12.2025	N/A	8.12.2025

Probele de concurs constau în:

- ☐ selecția de dosare notate cu admis/respins
- ☐ interviu: notat cu 0 – 100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la ULBS, Serviciul Programe de Dezvoltare Instituțională, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 3.12.2025, ora 12.00.**

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU