

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului PNRR/2024/C15/MEDU/I18/Program național de leadership și management educațional cu titlul „LEAD the team!”- ID _13 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea de finanțare:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună /ore/proiect)	Atribuții
Poziția 29-40- 41 Formator 10-21- 22 P0 COR-242401	- studii universitare de lungă durată; - experiență generală minimum 10 ani; - experinta in domeniul pedagogie digitala/instruire asistata de calculator/utilizarea mediilor digitale in educatie si formare; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	12 luni	63h/luna	Participa la întâlnirile cu responsabilul de formare și alți membri ai echipei de proiect, în vederea organizării, planificării și desfășurării activității de formare continuă destinate personalului care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți, membrii CA) si personalului cu atribuții manageriale din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, Ministerului Educației (directori și inspectori cu funcții de conducere și management), directorii CCD, CJRAE/CMBRAE, palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME, alte categorii de personal cu funcții de conducere sau management; • Realizează documentarea în vederea elaborării suportului de curs aferent programelor de



				chestionarelor de evaluare finală. • Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare. • Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora. • Participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect
--	--	--	--	---

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 16 luni, 02.04.2025 – 31.08.2026.

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐
- ☐

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica:

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1.	Poziția 29-40-41 Formator 10-21- 22 P0	GHIDUL SOLICITANTULUI Program național de leadership și management educațional (PNRR) 2024	Derularea proiectelor PNRR



		Disponibil la adresa: https://www.edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Minister/2024/PNR_R_24/PN_leadership/lansare_apel/updated_docs/07_10_2024_Ghid_solicitant_calendar_actualizat_pag9_PN_leadership_management_educational_lansare_apel.pdf	Derularea proiectelor PNRR Derularea proiectelor PNRR
--	--	--	--

E. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	18.08. 2025	19.08.2025	20.08.2025
Interviu	21.08. 2025	N/A	22.08. 2025

Probele de concurs constau în:

- ☐ selecția de dosare notate cu admis/respins
☐ interviu: notat cu 0 – 100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Dosarele candidaților se depun la Registratura Universității Lucian Blaga din Sibiu, situate în Sibiu, Bvd. Victoriei, nr 10, **cel mai târziu până la data de 15.08.2025, ora 12.00.**

RECTOR

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

