



ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului PNRR/2024/C15/MEDU/I18/Program național de leadership și management educațional cu titlul „LEAD the team!”- ID _13 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea de finanțare:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună /ore/proiect)	Atribuții
Poziția 31-41 Formator 12-22 P0 COR-242401	- studii universitare de lungă durată; - experiență generală minimum 10 ani; - experiența în domeniul pedagogie digitală/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	12 luni	63h/lună	Participa la întâlnirile cu responsabilul de formare și alți membri ai echipei de proiect, în vederea organizării, planificării și desfășurării activității de formare continuă destinate personalului care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți, membrii CA) și personalului cu atribuții manageriale din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, Ministerului Educației (directori și inspectori cu funcții de conducere și management), directorii CCD, CJRAE/CMBRAE, palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME, alte categorii de personal cu funcții de conducere sau management; • Realizează documentarea în vederea elaborării suportului de curs aferent programelor de



				formare; • Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților de formare continuă; • Corelează conținutul temelor cu aplicațiile specifice fiecărui domeniu al programului; • Stabilește obiectivele și competențele generale și specifice ale programului; • Concepe structura portofoliului și stabilește strategia de organizare a evaluării finale; • Preda în cadrul cursului pentru care a fost cooptat ca expert în proiect; • Urmărește buna desfășurare a cursului; • Urmărește prezenta participanților la curs și interesul manifestat de aceștia pentru disciplinele/ temele predate; • Planifică sesiunile de formare continuă, mentorat/coaching, împreună cu ceilalți formatori din echipă. • Asigura caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe / grupuri de diferite dimensiuni. • Analizează chestionarele de feedback intermediare și finale și transmite feedback responsabilul de formare, în vederea optimizării rezultatelor programului de formare. • Intocmește toate documentele solicitate de ME și de către managementul proiectului, pe parcursul și la finalul cursului; • Elaborează câte un raport sintetic pentru fiecare grupă de cursanți, pe baza
--	--	--	--	--



				chestionarelor de evaluare finală. • Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare. • Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora. • Participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect
--	--	--	--	---

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 16 luni, 02.04.2025 – 31.08.2026.

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐ _____
- ☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica:

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1.	Poziția 31-41 Formator 12-22 P0 COR- 242401	GHIDUL SOLICITANTULUI Program național de leadership și management educațional (PNRR) 2024	Derularea proiectelor PNRR



		Disponibil la adresa: https://www.edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Minister/2024/PNR_R_24/PN_leadership/lansare_apel/updated_docs/07_10_2024_Ghid_solicitant_calendar_actualizat_pag9_PN_leadership_management_educational_lansare_apel.pdf	Derularea proiectelor PNRR Derularea proiectelor PNRR
--	--	--	--

E. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	28.07. 2025	29.07.2025	30.07.2025
Interviu	31.07. 2025	N/A	01.08. 2025

Probele de concurs constau în:

- ☐ selecția de dosare notate cu admis/respins
☐ interviu: notat cu 0 – 100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Dosarele candidaților se depun la Registratura Universității Lucian Blaga din Sibiu, situate în Sibiu, Bvd. Victoriei, nr 10, **cel mai târziu până la data de 25.07.2025, ora 12.00.**

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU



PRECIZĂRI privind derularea procedurii de selecție a echipelor de proiect

În vederea asigurării transparenței și a unei informări corecte a tuturor persoanelor interesate, formulăm următoarele precizări privind desfășurarea procesului de selecție a echipelor de management/implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile:

Procesul de selecție are ca scop **identificarea și desemnarea persoanelor eligibile** care vor face parte din echipa de implementare a proiectului. Este important de menționat că **angajarea efectivă a candidaților declarați admiși** în urma procedurii de selecție se va realiza **după obținerea aprobării din partea finanțatorului pentru nominalizările efectuate**.

Întreaga procedură privind organizarea și desfășurarea selecției poate fi consultată în integralitate accesând site-ul **Serviciului Programe de Dezvoltare Instituțională**, la secțiunea „Anunțuri”:
<https://programe.ulbsibiu.ro/category/selectie-resurse-umane/>

Comunicarea rezultatelor aferente fiecărei etape din procesul de selecție se va realiza **prin publicare pe site-ul instituției**, la aceeași adresă indicată mai sus, la data menționată în anunțul oficial.

În ceea ce privește **depunerea contestațiilor**, menționăm că:

- Contestațiile pot fi formulate în **termen de maximum o zi lucrătoare** de la data publicării rezultatelor etapei I a selecției;
- Acestea vor fi analizate de către **Comisia de soluționare a contestațiilor**, iar deciziile acestora vor fi consemnate într-un **proces-verbal semnat** de către președinte și membrii comisiei;
- Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate în **termen de maximum o zi lucrătoare** de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor, tot în secțiunea „Anunțuri” a site-ului:
<https://programe.ulbsibiu.ro/category/selectie-resurse-umane/>

În situația în care, ca urmare a contestațiilor, un candidat primește o nouă rezoluție, modificată din **"Respins" în "Admis"**, lista finală cu rezultatele va include și **programarea respectivului candidat pentru cea de-a doua probă - interviul**. Această programare se va realiza în **termen de maximum o zi lucrătoare** de la publicarea rezultatelor contestațiilor.

De asemenea, subliniem că **punctajul obținut la proba de interviu este definitiv și nu face obiectul contestațiilor**.