

Anexa 4 - Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului **Program Sănătate PS/272/PS_P5/OP1/RSO1.1/PS_P5_RSO1.1_A9 „Sprijin pentru implementarea de soluții de cercetare de importanță strategică în domeniul medical: genomică; boli netransmisibile (ex. dezvoltarea de soluții de cercetare pentru tratarea cancerelor); vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice”** proiect cu titlul: „Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)”, Cod proiect: 324809 pentru poziția temporar vacantă prevăzută în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună /ore/proiect)	Atribuții
Poziția 21 Cercetător - cercetător în biologie chimie COR 213140	licențiat, studii superioare în domeniul medicină /biochimie /biologie /chimie /medicină sau domenii conexe, alte specialități legate de domeniul biomedical, informatician, matematician sau domenii conexe;	30 luni	1898 total ore/ proiect	Proiectează și execută independent lucrări de cercetare științifică în cadrul proiectului, conform activităților desfășurate /asumate la nivelul instituției în Proiect; Se implică în redactarea și submiterea, în reviste indexate, a articolelor de cercetare în domeniul genomicii, realizate în cadrul proiectului; Activități de stocare biospecimene (sânge, țesut); Culturi celulare primare: metode de izolare, pasarea, înghețarea și dezghețarea celulelor; Tehnologia ADN-ului recombinant. Principiul metodei de clonare și de exprimare a genelor în celule mamaliene (enzime de restricție,

				<p>vectors de clonare, adenovirusuri, lentiviruri, AAV virusuri, transformare, transfecție, transducție).</p> <p>Secvențierea ADN;</p> <p>Izolarea de ADN, ARN și proteine;</p> <p>Analiza expresiei genice prin Real Time PCR și PCR semicantitativ;</p> <p>Metode de determinare cantitativă a proteinelor: Bradford, tehnica ELISA, tehnologia multiplex LUMINEX;</p> <p>Analiza datelor, biostatistica, interpretare rezultate;</p> <p>Participare la întocmirea documentației de achiziții materiale și servicii;</p> <p>Participare la diseminarea cercetării utilizând rezultatele obținute în cadrul implementării proiectului;</p> <p>Participare la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;</p> <p>Participare la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;</p> <p>Respecta planul de lucru al proiectului;</p> <p>Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;</p> <p>Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul</p>
--	--	--	--	--



				<p>de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite; Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect; Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunder</p>
--	--	--	--	--



				<p>protejate; Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea; Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează; Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente); Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a</p>
--	--	--	--	--



				sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
Pozitia 22 Tehnician Cod COR 334301- secretar administrativ	studii superioare; •capacitate de analiză și sinteză; •capacitate de planificare; •capacitate de comunicare și relaționare	30 luni	3591 total ore proiect	Îndeplinește sarcini tehnice și similare legate de activitatea de cercetare în domeniul genomică în cadrul proiectului; Îndeplinește sarcini tehnice și practice care ajută în activitatea de cercetare derulată în cadrul proiectului, sprijină punerea în aplicare a planurilor/ ideilor de cercetare, care sunt de obicei stabilite de către cercetători; Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate; Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;



				<p>Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea; Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează; Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; Participare la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului; Participare la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite; Respecta planul de lucru al proiectului; Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite; Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei</p>
--	--	--	--	--



				<p>Managerului de proiect; Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente); Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului</p>
Pozitia 23 Tehnician Cod COR 334301- secretar administrativ	<ul style="list-style-type: none">• studii superioare;• capacitate de analiză și sinteză;• capacitate de planificare;• capacitate de comunicare și relaționare	30 luni	1392 total ore/ proiect	<p>Îndeplinește sarcini tehnice și similare legate de activitatea de cercetare în domeniul genomică în cadrul proiectului; Îndeplinește sarcini tehnice și practice care ajută în activitatea de cercetare derulată în cadrul proiectului,</p>



				<p>sprijină punerea în aplicare a planurilor/ ideilor de cercetare, care sunt de obicei stabilite de către cercetători;</p> <p>Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii</p> <p>Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă;</p> <p>Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;</p> <p>Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;</p> <p>Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea;</p> <p>Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;</p>
--	--	--	--	---



				<p>Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează;</p> <p>Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;</p> <p>Participare la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;</p> <p>Participare la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;</p> <p>Respecta planul de lucru al proiectului;</p> <p>Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;</p> <p>Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;</p> <p>Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;</p> <p>Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;</p> <p>Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în</p>
--	--	--	--	--



				<p>activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente); Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului</p>
--	--	--	--	--

B. Perioada de derulare a proiectului este de la 17.12.2024 pana la 16.12.2029.

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de participare la concurs
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)

 _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica:

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Poziția 21 Cercetător - cercetător în biologie chimie COR 213140 Pozitia 22 și 23 Tehnician Cod COR 334301- secretar administrativ	Program Sănătate Ghidul solicitantului Apelul de proiecte PS/272/PS_P5/OP1/RSO1.1/PS_P5_RSO1.1_A9 Sprijin pentru implementarea de soluții de cercetare de importanță strategică în domeniul medical: genomică; boli netransmisibile (ex. dezvoltarea de soluții de cercetare pentru tratarea cancerelor); vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice - disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/ghiduri-ms/cercetare-in-domeniul-medical-operatiuni-strategice-predefinite/	Derularea proiectelor - Programul Sănătate

E. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	9.06.2026	10.06.2026	11.06.2026
Interviu	12.06.2026	N/A	15.06.2026

Probele de concurs constau în:

- selecția de dosare notate cu admis/respins
 interviu: notat cu 0 - 100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la ULBS, Serviciul Programe de Dezvoltare Instituțională, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de data 8.06.2026, ora 12.00.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

