



A N U N T

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare și CGA a proiectului **Profesionalizarea carierei didactice - PROF ID146587** pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Nr. crt.	Poziția	Cerințe	Norma de timp și durata activității	Atribuții
1	Expert program formare	- studii universitare de lungă durată, absolvide cu diplomă de licență și master - 5 ani - experiență general – 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	27 luni	- contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; - contribuie la abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului didactic; - participă la activități care vizează constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; - participă la activități care vizează selecția/nominalizarea corpului de experți - selectați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră; - participă la activități care vizează activitățile de organizare și desfășurare a programelor de mobilitate; - participă la activități care vizează activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; contribuie la implementarea programelor de formare; -

				contribuie la activitățile de elaborare a reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleșcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise); - participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celealte activități în care este implicat grupul țintă; participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; - întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; - respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; - participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
2	Responsabil elaborare/revizuire strategii	- studii universitare de lungă durată, absolvide cu diplomă de licență și master - 5 ani - experiență general – 10 ani	24 luni	contribuie la realizarea unui studiu de diagnoză și prognoză privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice - Cercetare longitudinală 2015-2025”; contribuie la organizarea și desfășurarea unor conferințe internaționale și realizarea de profiluri de țară, analize comparative etc. ce au drept scop configurarea unui inventar al reperelor care să permită

	<ul style="list-style-type: none"> -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; -abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet 		<p>operaționalizarea metodologică a mentoratului de carieră didactică, în învățământul preuniversitar din România;</p> <p>contribuie la elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică;</p> <p>contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactică, realizată online;</p> <p>contribuie la elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare;</p> <p>contribuie la revizuirea/adaptarea/elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul de activitate didactică practică;</p> <p>contribuie la elaborarea/revizuirea standardelor de formare pentru evoluția în cariera didactică și corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar - standarde ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă;</p> <p>contribuie la elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică;</p> <p>contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă ca evoluție în carieră în contextul noului cadru normativ legislative;</p> <p>contribuie la revizuirea metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiuilui practic în vederea ocupării unei funcții didactice;</p> <p>contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din</p>
--	--	--	--

				<p>învățământul preuniversitar; contribuie la elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivat, grade didactice etc.).</p> <p>participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celealte activități în care este implicat grupul țintă; participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p>
3	Responsabil evidența cheltuieli	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală – 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; 	27 luni	<p>raportează periodic managerului de proiect asupra progresului costurilor proiectului;</p> <p>- raportează lunar sau la cererea responsabilului finanțier al proiectului situația cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de care este responsabil;</p> <p>- realizează și actualizează graficul estimativ al cererilor de rambursare;</p> <p>- introduce în fișier de tip excel al evidenței cheltuielilor cheltuielile eligibile aferente cererilor de rambursare;</p> <p>- organizează arhiva pentru documentele financiare și contabile ale proiectului;</p> <p>- furnizează informațiile specifice domeniului de activitate necesare</p>

		<p>- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.</p>	<p>pentru întocmirea raportărilor tehnicofinanciare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizează documente livrabile specifice domeniului de activitate pentru cererile de rambursare; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; - participă la ședințele de lucru desfășurate în cadrul proiectului; - întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; - respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; - participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.
--	--	--	---

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 33 luni în perioada 01.04.2021 – 31.12.2023

C. Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de participare la concurs și Opis dosar
- Curriculum vitae ce conține postul de muncă vizat (datat și semnat pe fiecare pagina)
- Lista lucrărilor științifice publicate (N/A)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii (conform cu originalul)
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală (N/A)
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 8)
- _____
- _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

E. Bibliografie N/A

F. Propuneri privind desfășurarea selecției:

- i. Perioada de derulare a selecției: 11.10.2021 – 19.10.2021
 - a. depunere dosare: 11.10.2021 – 15.10.2021;
 - b. analiza îndeplinirii criteriilor de selecție: 18.10.2021, ora 10,00;
 - c. afișare rezultate: 18.10.2021, ora 16,00;
 - d. interviu: N/A;
 - e. termen de depunere contestații: 19.10.2021, ora 10,00;
 - f. afișare rezultate finale: 19.10.2021, ora 16,00.
- ii. Proba de concurs va consta în:
 analiza îndeplinirii criteriilor de selecție (punctată cu 0 – 10 puncte)
 interviu (punctat cu 0 – 10 puncte) N/A

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Dosarele candidaților se vor depune la Registratura ULBS situată în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de data 15.10.2021 ora 14, în vederea înregistrării și înaintării acestora către comisia de selecție.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

