

Nr. înregistrare: 902/22.02.2023

## ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de CGA a proiectului **Profesionalizarea carierei didactice - PROF ID 146587** pentru poziția temporar vacantă prevăzută în Memoriului justificativ privind modificarea contractului de finanțare nr.32811/31.03.2021 prin Actul adițional nr.3.

**A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:**

| Poziția în statul de personal al proiectului | Cerințe specifice ale postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Durata contractului de muncă | Norma de timp (ore/lună) | Atribuții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analist<br>salarizare<br>COR<br>242310       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii universitare de lungă durată;</li> <li>- experiență în analiză și calcul salarial – 5 ani;</li> <li>- aptitudini organizatorice și de planificare;</li> <li>- capacitate de analiză și sinteză;</li> <li>- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;</li> <li>- abilități de lucru în echipă;</li> <li>- capacitate de motivare;</li> </ul> | - 11luni                     | 84h/lună                 | <p>întocmirea lunară și prezentarea spre aprobare managerului de proiect si responsabilului financiar a foii colective colectiva de prezența;</p> <p>urmărirea modului de întocmire a fișelor individuale de pontaj ale membrilor echipei proiectului în vederea respectării limitei zilnice maximă care poate fi decontată: maxim 12 ore/zi, maxim 60 ore/săptămână;</p> <p>calculul drepturilor salariale si a contribuțiilor către bugetul de stat si depunerea declaratiilor fiscale catre bugetul de stat.</p> <p>întocmirea diverselor rapoarte lunare cu privire la cheltuielile cu personalul;</p> |



|  |                                                                                                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, internet</li></ul> |  |  | <p>întocmirea situației privind costurile salariale defalcate pe experți/ activități/ subactivități. urmărirea costurilor prevăzute în bugetul proiectului;</p> <p>analiza costurilor salariale aferente orelor raportate în proiect precum și calculul costurilor salariale rămase eligibile în buget, pe fiecare subactivitate, pentru fiecare membru al echipei.</p> <p>întocmirea rapoartelor specifice precum și orice alte analize și rapoarte solicitate de managerul de proiect;</p> <p>întocmirea situației privind efectuarea zilelor de concediu de odihnă (echivalent ore) cuvenite/ efectuate/rămase de efectuat.</p> <p>respectarea confidențialității datelor/informațiilor;</p> <p>participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>participă la ședințele de lucru desfășurate în cadrul proiectului;</p> <p>întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>respecta normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |                                        |
|--|--|--|--|----------------------------------------|
|  |  |  |  | la solicitarea managerului de proiect. |
|--|--|--|--|----------------------------------------|

**B.** Perioada estimată de derulare a proiectului este de 33 luni în perioada 01.04.2021 – 31.12.2023.

**C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs**

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae ce conține postul de muncă vizat (datat și semnat pe fiecare pagina)
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (N/A)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală (N/A)
- ☐ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 8)
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_ \*

\* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

**D. Bibliografie**

| Poziția | Denumire post                       | Bibliografie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tematica                  |
|---------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1       | Analist<br>salarizare<br>COR 242310 | <p>a. LEGE nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 (republicată, actualizată) - Codul muncii, Titlul II Contractul individual de munca, Titlul III Timpul de munca și timpul de odihnă, Titlul IV – Salarizarea</p> <p>b. HOTĂRÂRE Nr. 905/2017 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților.</p> <p>c. LEGE nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului</p> | Derulare programe<br>POCU |

|  |  |                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | plătit din fonduri publice,<br>CAPITOLUL II Salarizarea<br>d. Legea nr. 227/2015 din 8<br>septembrie 2015 – Codul Fiscal,<br>Titlul IV Impozitul pe venit, Titlul<br>V – Contributii sociale<br>obligatorii. |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**E. Propuneri privind desfășurarea selecției:**

| Denumire probă  | Data și ora de desfășurare | Data depunere contestații | Data răspuns contestații |
|-----------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Selecție dosare | 08.03.2023                 | 09.03.2023                | 10.03.2023               |
| Interviu        | 15.03.2023-ora 10,00       | 16.03.2023                | 17.03.2023               |

Proba de concurs va consta în:

X analiza îndeplinirii criteriilor de selecție (punctată cu 0 – 10 puncte)

X interviu (punctat cu 0 – 10 puncte)

*Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.*

Actele se vor depune la Registratura ULBS situată în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 07.03.2023, ora 14.00**, în vederea înregistrării și înaintării acestora către comisia de selecție.

RECTOR,

Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU


