



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului "ULBS Fostering Global Growth" pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în statul de personal al proiectului.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună /ore/proiect)	Atribuții
Poziția 2 / Asistent manager /COR 242104/ 334303 1 post	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă	6 luni	84h/lună 228h/proiect	Asigură activități de gestionare baze de date și secretariat în cadrul proiectului. • Respectă termenele specificate în graficul de activități • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
Pozițiile 3 și 4 /Comisioner /COR 962103 2 posturi	• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă	6 luni	84h/lună 144h/proiect	• Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește administrarea proiectului • Respectă termenele specificate în graficul de activități • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; • gestionează comunicare între cele două facultăți ULBS.
Poziția 5 /Expert grafician/ COR 265104 1 post	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Expertiză în domeniul vizat • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă	6 luni	84h/lună 144h/proiect	• Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește administrarea proiectului • Respectă termenele specificate în graficul de activități • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; • Realizează toate materialele grafice



				necesare în procesul de internaționalizare
Poziția 6 /Coordonator formatori/ COR 242403 1 post	• Studii superioare • Deține cel puțin titlul universitar de lector • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Deține cunoștințe privind operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	6 luni	24h/lună 24h/proiect	• Coordonează și veghează la îndeplinirea tuturor activităților de formare din cadrul proiectului. • Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește administrarea proiectului • Respectă termenele specificate în graficul de activități • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
Pozițiile 7-12 /Responsabil grup țintă/ COR 235104 6 posturi	• Studii superioare • Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Deține cunoștințe privind operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	6 luni	84h/lună 132h/proiect	• Participă la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului. • Completează și transmite anexele aferente raportării grupului țintă. • Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul țintă. • Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului. • Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă.
Pozițiile 13-14 Formator modul internaționalizare- limba română COR 242401 2 posturi	• Studii superioare • Deține cel puțin titlul universitar de lector • Experiență minimum 5 ani în domeniul predării limbii	5 luni	84 h/lună 84 h/proiect	• Planifică, organizează și implementează activităților formative din cadrul proiectului. • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în



	și literaturii române			conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențelor cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare.
Poziția 15 Formator modul internaționalizare – drept COR 242401 1 post	• Studii superioare • Deține cel puțin titlul universitar de asistent • Experiență în predare de minimum 5 ani în domeniul dreptului	5 luni	84 h/lună 85 h/proiect	• Planifică, organizează și implementează activităților formative din cadrul proiectului. • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențelor cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare
Poziția 16	• Studii superioare	5 luni	84 h/lună 85 h/proiect	• Planifică, organizează și



Formator modul internaționalizare – științe politice COR 242401 1 post	• Deține cel puțin titlul universitar de asistent • Experiență în predare de minimum 5 ani în domeniul științelor politice			implementează activităților formative din cadrul proiectului. • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențelor cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare
Poziția 17 Formator modul internaționalizare – ȘAIAPM COR 242401 1 post	• Studii superioare • Deține cel puțin titlul universitar de asistent • Experiență în predare de minimum 5 ani în domeniul științelor agricole, protecției mediului și industriei alimentare	5 luni	84 h/lună 85 h/proiect	• Planifică, organizează și implementează activităților formative din cadrul proiectului. • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la



				livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențelor cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare
Poziția 18 Formator modul internaționalizare – științe COR 242401 1 post	• Studii superioare • Deține cel puțin titlul universitar de asistent • Experiență în predare de minimum 5 ani în domeniul științelor	5 luni	84 h/lună 85 h/proiect	• Planifică, organizează și implementează activităților formative din cadrul proiectului. • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențelor cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare
Poziția 19 Formator modul internaționalizare – inginerie	• Studii superioare • Deține cel puțin titlul universitar de asistent	5 luni	84 h/lună 85 h/proiect	• Planifică, organizează și implementează



COR 242401 1 post	• Experiență în predare de minimum 5 ani în domeniul științelor ingineresti			activităților formative din cadrul proiectului. • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențelor cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare
Poziția 20 Formator modul internaționalizare – arte COR 242401 1 post	• Studii superioare • Deține cel puțin titlul universitar de asistent • Experiență în predare de minimum 5 ani în domeniul artelor	5 luni	84 h/lună 85 h/proiect	• Planifică, organizează și implementează activităților formative din cadrul proiectului. • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențelor cursanților, în conformitate cu



				obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare
Poziția 21 Formator modul internaționalizare – medicină COR 242401 1 post	• Studii superioare • Deține cel puțin titlul universitar de asistent • Experiență în predare de minimum 5 ani în domeniul medicinei	3 luni	84 h/lună 84 h/proiect	• Planifică, organizează și implementează activităților formative din cadrul proiectului. • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențelor cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare
Poziția 22 /Formator curs limbi străine– engleză COR 242401/2353 1 post	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim	5 luni	84/lună 85/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în



	2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă			conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare. • Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului.
Poziția 23 /Formator curs limbi străine—germană COR 242401/2353 1 post	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă	5 luni	84/lună 85/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare.



				• Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului.
Poziția 24 /Formator curs limbi străine– franceză COR 242401/2353 1 post	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă	5 luni	84/lună 85/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării cursului de formare. • Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului.
Pozițiile 25-33 /Responsabil activități formare și internaționalizare – COR 242401/2353 9 posturi (1 post pentru fiecare facultate)	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență în context internațional • Aptitudini organizatorice și de planificare; • Capacitate de analiză și sinteză;	2 luni	50/lună 50/proiect	• Coordonează toate activitățile de internaționalizare în cadrul facultății de care aparține.



	• Capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;			
--	---	--	--	--

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 7 luni în perioada 01.05.2024 – 15.12.2024.

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☒ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐ _____
- ☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

E. Bibliografie și tematica:

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
2-5	Asistent manager Comisioner Expert grafician	• Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI • Rapoartele de implementare a proiectelor FDI	Derularea proiectelor FDI Istoricul implementării proiectelor FDI în ULBS
6-12, 25-33	Coordonator formatori Responsabili grup țintă	• Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI.	• Derularea proiectelor FDI • Modul de funcționare al alianței universitare FORTHEM și obiectivele de internaționalizare ale ULBS



	Responsabil activități formare și internaționalizare	• Alianța FORTHEM: https://www.forthem-alliance.eu/	
13-24	Formatori modul internaționalizare Formatori cursuri limbi străine	• Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI • Procedura operațională privind gestionarea notelor studenților Erasmus+ din cadrul Modulului interdisciplinar și respectiv a Modulului de limbă, cultură și civilizație română	• Derularea proiectelor FDI • Noțiuni specifice zonei de predare • Procedura de acordare a notelor

F. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	17.06.2024	18.06.2024	19.06.2024
Interviu	26.06.2024	27.06.2024	28.06.2024

Probele de concurs constau în:

- selecția de dosare notate cu admis/respins
- interviu: notat cu 0 – 100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la ULBS, Compartiment Programe Structurale, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de data 14/06/2024 ora 12.00.**

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU



