



**ANUNȚ**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului ”Creșterea capacității bazei de practică în mod competitiv și sustenabil pentru îmbunătățirea calității procesului de instruire a studenților prin asigurarea standardelor de calitate specifice”, cod FDI-2023-F-0115, pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/ lună) / (ore/proiect)	Atribuții
Poziția 2 Responsabil financiar COR 241104 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare economice</li> <li>• Experiență generală minim 5 ani în domeniul economic</li> <li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li> <li>• Capacitate de adaptare rapidă</li> <li>• Capacitate de muncă în echipă</li> </ul>	6 luni	8/48	<p>Asigură managementul financiar al proiectului; Realizează documentația privind Evidența cheltuielilor și Raportul Financiar; Întocmește cererile de plată și de rambursare (afere CP, intermediare și finale), cu documentele justificative aferente. Urmărește permanent încadrarea în bugetul general al proiectului, cât și pe linii de buget; Verifică realitatea și regularitatea înregistrării costurilor și execuția bugetară a cheltuielilor la nivelul întregului proiect; Verifică plățile realizate în cadrul proiectului; Prezintă raportul financiar managerului de proiect; Participă activ la ședințele de lucru ale echipei; Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.</p>
Poziția 3 Responsabil resurse umane COR 242314 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii medii</li> <li>• Experiență generală minim 5 ani în domeniul resurselor umane</li> <li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li> <li>• Capacitate de adaptare rapidă</li> </ul>	6 luni	8/48	<p>Realizează procedura de angajare a personalului; Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele de muncă; Comunică cu managerul de proiect în ceea ce privește cerințele posturilor din proiect; Participă la întocmire și reactualizează fișele de post ori de câte ori este nevoie; Efectuează operațiunile de înregistrare, modificare și încetare a contractelor individuale de muncă</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitate de muncă în echipă</li></ul>			în registrul de evidență a salariaților; Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice; Răspunde de întocmirea corectă a documentelor de personal; Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
Poziția 4 Responsabil achiziții COR 214946 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare</li><li>• Experiență generală minim 5 ani în domeniul achizițiilor</li><li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li><li>• Capacitate de adaptare rapidă</li><li>• Capacitate de muncă în echipă</li></ul>	3 luni	9/27	Elaborează documentațiile privind atribuirea contractelor de achiziții publice, cu respectarea regulilor și principiilor reglementate de legea 98/2016 a achizițiilor publice, a normelor de aplicare reglementate de HG nr. 365/216 și a ordinelor și instrucțiunilor ME și ANAP; Răspunde de realizarea procedurilor de achiziție în cadrul proiectului; Asigură derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție; Informează permanent managerul de proiect cu privire la modificările legislative; Arhivează documentele specifice activității.
Poziția 5 Consilier juridic COR 261903 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare</li><li>• Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar</li><li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li><li>• Capacitate de adaptare rapidă</li><li>• Capacitate de muncă în echipă</li></ul>	1 lună	15/15	Realizează sarcinile specifice proiectului, asumate de instituție, în ceea ce privește întocmirea contractelor; Asigură suportul juridic pentru acțiunile desfășurate în cadrul proiectului; Verifică legalitatea documentelor emise în cadrul proiectului, primește spre avizare; Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 6 Cercetător științific – formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare domeniu agricol și economic</li><li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li><li>• Capacitate de adaptare rapidă</li><li>• Capacitate de muncă în echipă</li></ul>	5 luni	14/70	Coordonează activitățile specifice câmpurilor experimentale pomicole; Propune teme de cercetare pentru realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor; Propune teme pentru noi proiecte de cercetare.
Poziția 7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare domeniu biologie</li></ul>	2 luni	12/24	Coordonează activitățile specifice câmpului experimental fitotehnic;



Cercetător științific – formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li><li>• Capacitate de adaptare rapidă</li><li>• Capacitate de muncă în echipă</li></ul>			Propune teme de cercetare pentru realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor; Propune teme pentru noi proiecte de cercetare.
Poziția 8 Cercetător științific – formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare domeniu agricol și economic</li><li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li><li>• Capacitate de adaptare rapidă</li><li>• Capacitate de muncă în echipă</li></ul>	4 luni	12/48	Asigură funcționalitatea bazei energetice și a infrastructurii de cercetare din baza de practică; Propune teme de cercetare pentru realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor; Propune teme pentru noi proiecte de cercetare.
Poziția 9 Cercetător științific – formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare domeniu mecanic agricol</li><li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li><li>• Capacitate de adaptare rapidă</li><li>• Capacitate de muncă în echipă</li></ul>	5 luni	15/75	Coordonează activitățile specifice câmpurilor experimentale viticole; Propune teme de cercetare pentru realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor; Propune teme pentru noi proiecte de cercetare.
Poziția 10 Cercetător științific – formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare domeniu silvicultură</li><li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li><li>• Capacitate de adaptare rapidă</li><li>• Capacitate de muncă în echipă</li></ul>	2 luni	11/22	Coordonează activitățile specifice privind miniparcul dendrologic; Propune teme de cercetare pentru realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor; Propune teme pentru noi proiecte de cercetare.
Pozițiile 11-14 Muncitor necalificat COR 921302 4 posturi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii medii</li><li>• Capacitate de orientare în spațiu și viteză de reacție</li><li>• Capacitate de adaptare rapidă</li><li>• Capacitate de muncă în echipă</li></ul>	4 luni	80/320	Realizează activități agricole specifice; Execută lucrări manuale privind înființarea și întreținerea câmpurilor experimentale.

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 8 luni, în perioada 10.05.2023 – 15.12.2023.



**C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- Cerere de participare la concurs
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni

prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)

\* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

**E. Bibliografie și tematica**

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
2 - 5	Responsabil financiar, Responsabil resurse umane, Responsabil achiziții, Consilier juridic	a. Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. b. Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI.	Derularea proiectelor FDI
6-10	Cercetător științific - formator	Sand Camelia, <i>Legumicultură</i> , 2002, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu Bratu, I., A., <i>Pedologie – Îndrumar de lucrări practice</i> , Editura Universității "Lucian Blaga", Sibiu, 2014 Georgescu N., Iagăru R., 2003. <i>Pomicultura generală. Îndrumător de lucrări practice</i> . Editura Alma Mater Sibiu Iagăru Pompilica, Sand Camelia, Ciortea Gligor 2011, <i>Agricultura durabilă. concept în dezvoltare</i> , Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, ISBN: 978-606-12-0254-6	Organizare câmpuri experimentale
11-14	Muncitor necalificat	Iagăru Pompilica. 2008. <i>Fitotehnie, lucrări practice</i> , Editura Alma Mater, Sibiu, ISBN 978-973-632-488-8 Ciortea Gligor, Iagăru Pompilica. 2002. <i>Agrotehnică</i> , Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, ISBN 973-651-410-2	Realizare lucrări specifice





**F. Calendarul de desfășurare a concursului:**

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	22.05.2023	23.05.2023	24.05.2023
Interviu	29.05.2023	30.05.2023	31.05.2023

Probele de concurs constau în:

- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție (notate cu admis/respins)  
 interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la Biroul Programe Structurale al ULBS, situat în b-dul Victoriei nr. 10, Sibiu, cel mai târziu până la data de 19.05.2023, ora 14.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului Universității ”Lucian Blaga” din b-dul Victoriei nr. 10, Sibiu.

Prof. univ. dr. habilit. RADU Sorin

