



Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 2106
Ziua 09 Luna 05 2023

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului "ULBS în parteneriat activ cu piața muncii", cod CNFIS-FDI-2023-F-0381 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună) / (ore/proiect)	Atribuții
Poziția 2 Responsabil financiar - COR 241104 1 post	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare economice • Experiență generală minim 5 ani în domeniul economic • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă 	6 luni	11 h / lună 66 h / proiect	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură managementul financiar al proiectului; - Realizează documentația privind Evidența cheltuielilor și Raportul Financiar; - Întocmește cererile de plata și de rambursare (afere CP, intermediare și finale), cu documentele justificative aferente; - Urmărirea permanentă a încadrării în bugetul general al proiectului cât și pe linii de buget; - Verifică realitatea și regularitatea înregistrării costurilor și execuția bugetară a cheltuielilor la nivelul întregului proiect - Verifică plățile realizate în cadrul proiectului; - Prezintă raportul financiar managerului de proiect; - Participă activ la ședințele de lucru ale echipei. - Realizează alte sarcini date de catre managerul de proiect.
Poziția 3 Expert	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență 	6 luni	11 h / lună 66 h /	<ul style="list-style-type: none"> - Realizează procedura de angajare a personalului;



resurse umane (COR 242314) 1 post	generală minim 5 ani în domeniul universitar <ul style="list-style-type: none">• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar• Abilități de lucru în echipă		proiect	<ul style="list-style-type: none">- Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele de muncă;- Comunică cu managerul de proiect în ce privește cerințele posturilor din proiect;- Participă la întocmirea și reactualizează fisele de post ori de câte ori este nevoie;- Efectuează operațiunile referitoare la încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor de muncă în registrul de evidență a salariaților;- Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice;- Răspunde de întocmirea corectă a documentelor de personal;- Răspunde alte sarcini date de către managerul de proiect.
Poziția 4 Responsabil salarizare (COR 242314) 1 post	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 5 ani• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar• Capacitate de adaptare rapidă• Capacitate de muncă în echipă	6 luni	11 h / lună 66 h / proiect	<ul style="list-style-type: none">- Efectuează introducerea în programul de salarizare a informațiilor referitoare la toți angajații cu contract individual de muncă din cadrul proiectului la începutul activității fiecăruia precum și ori de câte ori este nevoie; Preia lunar din fundamentarea de plată ce însoțește foaia colectivă de prezență datele referitoare la salariile lunare;- Întocmește lunar staul de plată pentru membrii echipe de proiect care au desfășurat activități remunerate în luna de plată;- Elaborează și transmite lunar fiecărui angajat fluturașul de salariu;- Întocmește listele pentru efectuarea viramentelor



				<p>în conturile personale de salariu ale fiecărui angajat;</p> <ul style="list-style-type: none">- Întocmește declarațiile lunare privind plata obligațiilor la bugetul de stat;- Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice;
<p>Poziția 5 Responsabil achizitii (COR 214946) 1 post</p>	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 5 ani în domeniul achizițiilor• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar• Capacitate de adaptare rapidă• Capacitate de muncă în echipă	<p>6 luni</p>	<p>11 h / lună 66 h / proiect</p>	<ul style="list-style-type: none">- Elaboreaza documentatiile privind atribuirea contractelor de achizitii publice cu respectarea regulilor și principiilor reglementate de legea 98/2016 a achizițiilor publice, a normelor de aplicare reglementate de HG nr. 365/216 și a ordinelor și instrucțiunilor ME și ANAP.- Răspunde de realizarea procedurilor de achiziție în cadrul proiectului;- Asigură derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție;- Informează permanent managerul de proiect cu privire la modificările legislative;- Arhivează documentele specifice activității.- Alte sarcini date de către managerul de proiect.
<p>Poziția 6 Expert evenimente 1 (COR 243201) 1 post</p>	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 2 ani în domeniul universitar• Abilități de lucru în echipă	<p>6 luni</p>	<p>80 h / lună 480 h / proiect</p>	<ul style="list-style-type: none">- Realizează sarcini specifice proiectului;- Organizează și realizează Workshopurile de Marketing personal;- Organizează și participă la Târgul de Joburi pentru Studenți;- Organizează și participă la Forumul intersectorial "ULBS în parteneriat activ cu piața muncii";- Redacteaza raportul lunar de activitate și fișa de pontaj.
<p>Poziția 7 Expert</p>	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență	<p>6 luni</p>	<p>80 h / lună 480 h /</p>	<ul style="list-style-type: none">- Realizează sarcini specifice proiectului;- Organizează și



evenimente 2 (COR 243201) 1 post	generală minim 2 ani în domeniul universitar <ul style="list-style-type: none">• Abilități de lucru în echipă		proiect	realizează Workshopurile de Marketing personal; - Organizează și participe la Târgul de Joburi pentru Studenti; - Organizează și participă la Forumul intersectorial "ULBS în parteneriat activ cu piața muncii"; - Redacteaza raportul lunar de activitate si fișa de pontaj.
Poziția 8 Expert evenimente 3 (COR 243201) 1 post	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 2 ani în domeniul universitar• Abilități de lucru în echipă	5 luni	42 h / lună 210 h / proiect	- Realizează sarcini specifice proiectului; - Organizează și realizează Workshopurile de Marketing personal; - Organizează și participe la Târgul de Joburi pentru Studenti; - Organizează și participă la Forumul intersectorial "ULBS în parteneriat activ cu piața muncii"; - Redacteaza raportul lunar de activitate si fisa de pontaj.
Poziția 9 Expert grup țintă (COR 235104) 1 post	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 2 ani în domeniul universitar• Abilități de lucru în echipă	6 luni	22 h / lună 88 h / proiect	-Participă la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul ținta și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului. -Completează și transmite anexele aferente raportării grupului ținta. -Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul ținta. -Participă la activitățile de monitorizare si raportare ale proiectului. -Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă.
Poziția 10 Expert informatician (COR 251202) 1 post	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare în domeniul informatic, cibernetice, automatizări• Experiență generală minim 2	6 luni	22 h / lună 88 h / proiect	- Realizează sarcini specifice proiectului - Modelează interacțiunile, arhitectură informației și interfețele site-urilor



	<p>ani în domeniul universitar</p> <ul style="list-style-type: none">• Abilități de lucru în echipă			<p>pentru a susține un nivel ridicat de vizibilitate a proiectului: cercetări de marketing, comparații de piață, cerințe de dezvoltare funcțională, feed-back-ul utilizatorilor;</p> <ul style="list-style-type: none">- alegerea unei strategii optime pentru gestionarea și verificarea stării de funcționare a echipamentelor de calcul;- Asigura omogenitatea sistemelor IT;- Redacteaza raportul lunar de activitate si fisa de pontaj.
<p>Poziția 11 Expert studii (COR 235104) - 1 post</p>	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 2 ani în domeniul universitar• Abilități de lucru în echipă	<p>4 luni</p>	<p>22 h / lună 88 h / proiect</p>	<ul style="list-style-type: none">- Realizează sarcini specifice proiectului;- Proiectează metodologia pentru Studiul privind gradul în care disciplinele din planul de învățământ asigură competențele necesare pe piața muncii;- Derulează și interpretează Studiul privind în care disciplinele din planul de învățământ asigură competențele;- Redactează raportul lunar de activitate si fisa de pontaj.



**B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 8 luni în perioada 28.03.2023
– 15.12.2023**

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de participare la concurs
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- _____
- _____*

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)



E. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
2-11	Responsabil financiar Responsabil Resurse umane Responsabil Salarizare Responsabil Achiziții Expert evenimente 1 Expert evenimente 2 Expert evenimente 3 Expert grup tinta Expert informatician Expert studii	a. Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. b. Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI.	Derularea proiectelor FDI

F. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data și ora de desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	22.05.2023	23.05.2023	24.05.2023
Interviu	29.05.2023	30.05.2023	31.05.2023

Probele de concurs constau în:

- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- interviu (punctat cu 0 – 10 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Birou Programe, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de 19.05.2023, ora 15.00.



RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU