



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului Bridge summer school-ULBS”, finanțat conform Acordului de grant nr.143/SGU/PV/II din 27.05.2019 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

Precizăm că procesul de selecție a persoanelor are ca scop desemnarea echipei de management/implementare a proiectului urmând ca angajarea efectivă a candidaților declarați admiși în urma procesului de selecție să se realizeze ulterior semnării contractului de finanțare și aprobării nominalizărilor de către finanțator (unde este cazul).

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/proiect)	Atribuții
Pozitia 3 Expert grup țintă – 1 post	Studii universitare de licență Aptitudini organizatorice și de planificare Bune abilități de comunicare Abilități de lucru în echipă Capacitate de motivare Atitudine principială în relațiile cu oamenii. Bune abilități de gestionare a documentelor Competențe digitale	20.07.2023 07.10.2024	160 ore /luna 320 ore / proiect	Elaborează și implementează procedura de selecție GT; arhivează documentele conform procedurii de selecție GT; oferă în mod direct informații celor interesați de programul de vară de tip punte; înregistrează persoanele din grupul țintă; gestionează și înregistrează dosarele de înscriere; elaborează, actualizează și administrează baza de date cu beneficiarii grupului țintă; centralizează datele/ dosarele GT în cadrul unui registru electronic de dosare de înscriere în cadrul proiectului; informează GT cu privire la activitățile organizate în cadrul proiectului, gestionează formularistica aferentă participării GT la acțiuni (liste prezență - workshop-uri, ateliere, training-uri, activități sportive, liste pentru



			<p>servicii transport, alte tipuri de documente); asigură completarea și transmiterea către echipa de management a anexelor și/sau a documentelor necesare raportării grupului țintă; gestionează emiterea și distribuirea a 480 de certificate de absolvire care atestă participarea la programul de vară de tip punte; participă la ședințele de analiză a derulării proiectului; comunică cu părinții și profesorii elevilor. Este subordonat managerului, colaborează cu ceilalți experți în vederea elaborării documentației proiectului și ori de câte ori este nevoie pe parcursul implementării proiectului.</p>
Poziția 5 Expert logistică - 1 post	<p>Aptitudini organizatorice și de planificare Bune abilități de comunicare Abilități de lucru în echipă Capacitate de motivare Gestionarea unor grupuri mari Atitudine principială în relațiile cu oamenii.</p>	<p>20.07.2023 07.10.2024</p>	<p>Asigură suportul necesar derulării acțiunilor cu GT ce va participa la programul de vară (e.g.: transport, masă, cazare etc.); Colectează informații GT cu privire la necesarul de transport, locuri de cazare, cerințe speciale ale elevilor participanți (alergii la anumite alimente sau medicamente, probleme de sănătate sau de nutriție, dietă alimentară); Gestionează și soluționează nevoile specifice identificate ale GT; Planifică și stabilește activitățile logistice ce vizează grupul țintă, conform graficului Gantt și Graficul de implementare pe zile a activităților elevilor în cadrul școlii de vară; Participă la ședințele de analiză a derulării proiectului. Este subordonat managerului și colaborează cu ceilalți</p>



			experți în vederea elaborării documentației proiectului și ori de câte ori este nevoie pe parcursul implementării proiectului.
Poziția 23 – Formator -1 post	Studii universitare de licență. Modul psihopedagogic sau certificat de formator. Specialist în domeniul psihologiei sau al resurselor umane Experiență în lucrul cu elevi/studenți	20.07.2023 07.10.2024	8 ore /luna 16 ore / proiect Pregătirea și livrarea atelierelor de familiarizare cu anumite profesii, orientare în carieră, dezvoltare personală. Este subordonat managerului și colaborează cu ceilalți experți în vederea elaborării documentației proiectului.
Poziția 24 – Formator -1 post	Studii universitare de licență, doctorat Specialist în domeniul comunicării, jurnalismului. Experiență în lucrul cu elevi/studenți	20.07.2023 07.10.2024	8 ore /luna 16 ore / proiect Pregătirea și livrarea atelierelor de familiarizare cu anumite profesii, orientare în carieră, dezvoltare personală. Este subordonat managerului și colaborează cu ceilalți experți în vederea elaborării documentației proiectului.
Poziția 28 Asistent manager -1 post	Studii universitare de licență Aptitudini organizatorice și de planificare Bune abilități de comunicare Abilități de lucru în echipă Capacitate de motivare Competențe digitale Bune abilități de gestionare a documentelor Gândire logică, memorie Corectitudine, seriozitate, atitudine principială în	20.07.2023 07.10.2024	80 ore /luna 320 ore / proiect Elaborează și implementează procedura de selecție GT; arhivează documentele conform procedurii de selecție GT; oferă în mod direct informații celor interesați de program; înregistrează persoanele din grupul țintă; gestionează și înregistrează dosarele de înscriere; elaborează, actualizează și administrează baza de date cu beneficiarii grupului țintă; centralizează datele/dosarele GT în cadrul unui registru electronic de dosare de înscriere în cadrul proiectului; Asigură suportul necesar derulării acțiunilor cu GT; Colectează informații GT



	relațiile cu oamenii.				cu privire la necesarul de transport, locuri de cazare, cerințe speciale a elevilor de liceu participanți la activități (alergii la anumite alimente sau medicamente, probleme de sănătate sau de nutriție, dietă alimentară); Gestionează și soluționează nevoile specifice identificate ale GT; Planifică și stabilește activitățile logistice ce vizează grupul țintă, conform graficului Gantt; Participă la ședințele de analiză a derulării proiectului. Este subordonat directorului de grant și colaborează cu acesta și cu ceilalți experți în vederea elaborării documentației proiectului și ori de câte ori este nevoie pe parcursul implementării proiectului.
Poziția 31 Expert coordonator voluntari -1 post	Studii universitare de licență Aptitudini organizatorice și de planificare Bune abilități de comunicare Abilități de lucru în echipă Capacitate de motivare Competențe digitale Corectitudine, seriozitate, atitudine principală în relațiile cu oamenii.	20.07.2023 07.10.2024		160 ore /luna 320 ore / proiect	Coordonează studenții voluntari implicați în desfășurarea activităților din cele 8 facultăți implicate; participă la realizarea procedurii de desfășurare a activităților programului de vară de tip punte; Organizează, monitorizează implementarea activităților de instruire și formare profesionale, ateliere tematice și vizite de studiu desfășurate de formatorii din cele 8 facultăți; Identifică, reglează și raportează constant evoluția/ problemele identificate pe parcursul activităților desfășurate de formatori; Oferă suport formatorilor și echipei proiectului; Planifică și stabilește activitățile logistice ce vizează grupul țintă, conform graficului Gantt și Graficul de



implementare pe zile a activităților elevilor în cadrul SGNU - PV împreună cu Expertul Logistică; Acordă asistență grupului țintă, dacă este cazul; participă la ședințele de analiză a derulării proiectului. Este subordonat managerului și colaborează cu ceilalți experți în vederea elaborării documentației proiectului și ori de câte ori este nevoie pe parcursul implementării proiectului.

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 63 luni în perioada 27.05.2019 - 07.10.2024

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de participare la concurs
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- _____*
- _____*

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

E. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Expert grup țintă	Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE) - Ghidul Aplicantului - Schema de Granturi	Derularea și implementare proiectelor ROSE



		pentru universități	
2	Expert logistică	Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE) - Ghidul Aplicantului - Schema de Granturi pentru universități	Derularea și implementare proiectelor ROSE
3	Formator	Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE) - Ghidul Aplicantului - Schema de Granturi pentru universități	Derularea și implementare proiectelor ROSE
4	Formator	Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE) - Ghidul Aplicantului - Schema de Granturi pentru universități	Derularea și implementare proiectelor ROSE
5	Asistent manager	Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE) - Ghidul Aplicantului - Schema de Granturi pentru universități	Derularea și implementare proiectelor ROSE
6	Expert coordonator voluntari	Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE) - Ghidul Aplicantului - Schema de Granturi pentru universități	Derularea și implementare proiectelor ROSE

F. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	07.07.2023	10.07.2023	11.07.2023
Interviu	14.07.2023	17.07.2023	17.07.2023

Probele de concurs constau în:

- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Birou programe, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de data 06.07.2023, ora 14.**



RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU