



A N U N T

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare și CGA a proiectului **Profesionalizarea carierei didactice - PROF** ID146587 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozitiei, conditiile specifice de participare la selecție, atributiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Nr. crt.	Pozitie	Cerinte	Norma de timp și durata activității	Atribuții
1	Responsabil profesionalizare cariera didactica - 3 posturi	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani - experiență general – 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. 	24 luni	<ul style="list-style-type: none"> - contribuie la elaborarea cadrului normativ instituțional pentru profesionalizarea carierei didactice în învățământul preuniversitar; - contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului normativ care să permită organizarea și funcționarea mentoratului de carieră didactică, ca mecanism instituțional în învățământul preuniversitar din România; - contribuie la reglementarea normativă a rețelei instituționale implicată în mecanismul de operaționalizare a mentoratului carierei didactice în învățământul preuniversitar din România; - contribuie la reglementarea normativă a sistemului blended-learning, în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, în complementaritate cu sistemul clasic și nu independent de acesta, pentru situații de criză și pentru situațiile menționate în categoria contexte nespecifice, inclusiv privind asigurarea stării de bine și a rezilienței pentru elevi și cadre didactice, în cadrul procesului educațional; - contribuie la elaborarea cadrului normativ care asigură înființarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD-instituție publică autonomă, de interes național, cu personalitate juridică,



				<p>finanțată parțial din bugetul de stat, aflată în coordonarea Ministerului Educației și aprobarea acestuia prin hotărâre de guvern.</p> <ul style="list-style-type: none">-contribuie la dezvoltarea mecanismului legislativ instituțional necesar operationalizării reglementărilor privind profesionalizarea carierei didactice;-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;-întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;-participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar
2	Experti management educational 4 posturi	<ul style="list-style-type: none">-studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;	24 luni	<ul style="list-style-type: none">-contribuie la elaborarea cadrului normativ instituțional pentru profesionalizarea carierei didactice în învățământul preuniversitar;-contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului normativ care să permită organizarea și funcționarea mentoratului de carieră didactică, ca mecanism instituțional în învățământul preuniversitar din România;- contribuie la reglementarea normativă a rețelei instituționale implicată în mecanismul de operationalizare a mentoratului carierei didactice în învățământul preuniversitar din România;



	<ul style="list-style-type: none">-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	<ul style="list-style-type: none">-contribuie la reglementarea normativă a sistemului blended-learning, în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, în complementaritate cu sistemul clasic și nu independent de acesta, pentru situații de criză și pentru situațiile menționate în categoria contexte nespecifice, inclusiv privind asigurarea stării de bine și a rezilienței pentru elevi și cadre didactice, în cadrul procesului educațional;- contribuie la elaborarea cadrului normativ care asigură înființarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD-instituție publică autonomă, de interes național, cu personalitate juridică, finanțată parțial din bugetul de stat, aflată în coordonarea Ministerului Educației și aprobarea acestuia prin hotărâre de guvern;-contribuie la dezvoltarea mecanismului legislativ instituțional necesar operaționalizării reglementărilor privind profesionalizarea carierei didactice;-participă la activități privind elaborarea proiectelor de ordin de ministru pentru Regulamentele de organizare și funcționare precizate la subactivitatea 2.3.1 și înaintarea lor spre aprobare;- participă la activități privind elaborarea cadrului normativ de integrare și funcționare a rețelei – pilot în vederea operaționalizării mecanismului mentoratului carierei didactice în învățământul preuniversitar din România (școli de aplicație asociate bazelor de practică pedagogică), prin: selecția Bazelor de Practică Pedagogică (BPP), coordonatoare ale școlilor
--	--	--

				de aplicație (SA), metodologia de selecție a școlilor de aplicație pentru practica pedagogică, asociate fiecărei BPP (școală-spital, școală-penitenciar, școli din medii vulnerabile etc.); -contribuie la elaborarea cadrului normativ privind organizarea și funcționarea sistemului blended-learning, în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, în complementaritate cu sistemul clasic și nu independent de acesta, pentru situații de criză și pentru situațiile menționate în categoria context nespecifice, inclusive privind asigurarea stării de bine și a și a rezilienței pentru elevi și cadre didactice, în cadrul procesului educațional; -participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; -participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; -întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; -respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; -participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener preuniversitar la nivel regional, a responsabilului local preuniversitar;
3	Expert cadru legislativ 4 posturi	-studii universitare de lungă durată, absolvite cu	24 luni	-contribuie la elaborarea cadrului normativ instituțional pentru profesionalizarea carierei didactice în învățământul



	<p>diplomă de licență și master - 5 ani</p> <ul style="list-style-type: none">-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	<p>preuniversitar; - contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului normativ care să permită organizarea și funcționarea mentoratului de carieră didactică, ca mecanism instituțional în învățământul preuniversitar din România;</p> <p>-contribuie la reglementarea normativă a rețelei instituționale implicată în mecanismul de operaționalizare a mentoratului carierei didactice în învățământul preuniversitar din România;</p> <p>-contribuie la reglementarea normativă a sistemului blended-learning, în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, în complementaritate cu sistemul clasic și nu independent de acesta, pentru situații de criză și pentru situațiile menționate în categoria contexte nespecifice, inclusiv privind asigurarea stării de bine și a rezilienței pentru elevi și cadre didactice, în cadrul procesului educațional;</p> <p>- contribuie la elaborarea cadrului normativ care asigură înființarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD-instituție publică autonomă, de interes național, cu personalitate juridică, finanțată parțial din bugetul de stat, aflată în coordonarea Ministerului Educației și aprobarea acestuia prin hotărâre de guvern;</p> <p>-contribuie la dezvoltarea mecanismului legislativ instituțional necesar operaționalizării reglementărilor privind profesionalizarea carierei didactice;</p> <p>-participă la activități privind elaborarea/revizuirea regulamentelor de organizare și</p>
--	---	--



			<p>funcționare a Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice; a Centrelor de Formare pedagogică (CFP) din învățământul universitar (CFP din cadrul departamentelor/structurilor din învățământul universitar, cu atribuții în formarea și dezvoltarea competenței didactice); a Caselor Corpului Didactic ca Centre de Tutorat didactic (CT); a Bazelor de Practică Pedagogică (BPP), coordonatoare ale școlilor de aplicație (SA);</p> <p>-participă la activități privind elaborarea proiectelor de ordin de ministru pentru Regulamentele de organizare și funcționare precizate la subactivitatea 2.3.1 și înaintarea lor spre aprobare;</p> <p>-participă la activități privind elaborarea cadrului normativ de integrare și funcționare a rețelei – pilot în vederea operaționalizării mecanismului mentoratului carierei didactice în învățământul preuniversitar din România (școli de aplicație asociate bazelor de practică pedagogică), prin: selecția Bazelor de Practică Pedagogică (BPP), coordonatoare ale școlilor de aplicație (SA), metodologia de selecție a școlilor de aplicație pentru practica pedagogică, asociate fiecărei BPP (școală-spital, școală-penitenciar, școli din mediul vulnerabile etc.);</p> <p>-contribuie la elaborarea cadrului normativ privind organizarea și funcționarea sistemului blended-learning, în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, în complementaritate cu sistemul classic și nu independent de acesta, pentru situații de criză și pentru situațiile menționate în</p>
--	--	--	---



				categoria context nespecifice, inclusive privind asigurarea stării de bine și a și a rezilienței pentru elevi și cadre didactice, în cadrul procesului educațional; - participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; -participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; -întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; -respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; -participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
4	Responsabil elaborare / revizuire strategii	-- studii universitare de lungă durată, absolutive cu diplomă de licență și master - 5 ani -experiență general – 10 ani -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;	24 luni	-contribuie la realizarea unui studiu de diagnoză și prognoză privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice - Cercetare longitudinală 2015-2025”; -contribuie la organizarea și desfășurarea unor conferințe internaționale și realizarea de profiluri de țară, analize comparative etc. ce au drept scop configuraarea unui inventar al reperelor care să permită operaționalizarea metodologică a mentoratului de carieră didactică, în învățământul preuniversitar din România; -contribuie la elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică; -contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactică, realizată online; -contribuie la elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru



	<ul style="list-style-type: none">-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	<ul style="list-style-type: none">profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare;-contribuie la revizuirea/adaptarea/elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar - standarde ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă;-contribuie la elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică;-contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă ca evoluție în carieră în contextul noului cadru normativ legislative;-contribuie la revizuirea metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiuului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;-contribuie la elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;-contribuie la elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivat, grade didactice etc.).-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celealte activități în care este implicat grupul țintă;-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;-întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
--	--	--

				-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; -participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului.
5	Experiți cercetare date statistice	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani -experiență general – 10 ani -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; -abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet 	16 luni	<ul style="list-style-type: none"> -contribuie la realizarea unui studiu de diagnoză și prognoză privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice - Cercetare longitudinală 2015-2025”; -contribuie la organizarea și desfășurarea unor conferințe internaționale și realizarea de profiluri de țară, analize comparative etc. ce au drept scop configurarea unui inventar al reperelor care să permită operaționalizarea metodologică a mentoratului de carieră didactică, în învățământul preuniversitar din România; -contribuie la elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică; -contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactică; -participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; -participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; -întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; -respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; -participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
6	Cercetatori în educație	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de 	16 luni	<ul style="list-style-type: none"> -contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactică; -contribuie la elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de



		<p>licență și master - 5 ani</p> <p>-experiență general – 10 ani</p> <p>-aptitudini organizatorice și de planificare;</p> <p>- capacitate de analiză și sinteză;</p> <p>- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;</p> <p>-abilități de lucru în echipă;</p> <p>- capacitate de motivare;</p> <p>- competențe de coordonare echipe;</p> <p>- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet</p>		<p>învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare;</p> <p>-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celealte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>-contribuie la realizarea unui studiu de diagnoză și prognoză privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice - Cercetare longitudinală 2015-2025”;</p> <p>-contribuie la organizarea și desfășurarea unor conferințe internaționale și realizarea de profiluri de țară, analize comparative etc. ce au drept scop configuraerea unui inventar al reperelor care să permită operaționalizarea metodologică a mentoratului de carieră didactică, în învățământul preuniversitar din România;</p> <p>-contribuie la elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică;</p> <p>-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>-întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>-participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p>
7	Experti în dezvoltare	- studii universitare de lungă durată,	24 luni	-contribuie la activități ce vizează elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică;



	curriculara UNIV 4 posturi	absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani -experiență general – 10 ani -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; -abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet		-contribuie la activități ce vizează dezvoltarea curriculumului universitar și preuniversitar; -contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; -contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; -contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți-selectați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; -contribuie la activitățile de organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate; -contribuie activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; -contribuie la implementarea programelor de formare; -participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; -întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; -respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
8	Expert operational strategii UNIV 5 posturi	- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de	3 luni	-contribuie la activități ce vizează operationalizarea strategiei privind cariera didactică realizată online; -participă la activități privind elaborarea/revizuirea



	<p>licență și master - 5 ani</p> <ul style="list-style-type: none">-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	<p>standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare;</p> <ul style="list-style-type: none">-participă la activități privind revizuirea/adaptarea/elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul de activitate didactică practică;-participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de formare pentru evoluția în cariera didactică și corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar - standarde ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă;-participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică;-participă la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă ca evoluție în carieră în contextul noului cadru normativ legislativ, inclusiv: (elaborarea/revizuirea procedurilor de recunoaștere și de echivalare națională și internațională și certificare a nivelului de competență didactică, necesară debutului și dezvoltării în cariera didactică în învățământul preuniversitar, pe baza standardelor didactice și a indicatorilor de realizare și de performanță);-elaborarea/revizuirea metodologiilor privind evaluarea curentă a calității activității didactice realizate de către un
--	--	--



			<p>cadru didactic, inclusiv pentru mediul online; elaborarea ghidurilor privind evaluarea activității cadrelor didactice pe domenii științifice sau discipline de studiu din planurile-cadru din învățământul preuniversitar; elaborarea/revizuirea procedurilor/instrumentelor aferente inspec. școlare</p> <p>-participă la activități privind revizuirea metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentorii pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice - participă la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;</p> <p>-participă la activități privind elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivat, grade didactice etc.);</p> <p>-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>-întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>-participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel</p>
--	--	--	--



				regional, a responsabilului local universitar.
9	Responsabili sistem blended-learning 2 posturi	- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani - experiență general – 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	30 luni	<ul style="list-style-type: none">-contribuie la revizuirea/elaborarea și validarea curriculumului național școlar obligatoriu în vederea adaptării la predarea-învățarea-evaluare în sistem online, pentru nivel liceal;-contribuie la elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleșcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise);-contribuie la realizarea de studii tematice privind aplicarea /adaptarea /particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural, elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital;-contribuie la elaborarea reperelor strategice privind realizare a practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasă;-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celealte activități în care este implicat grupul țintă;-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;



				-întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; -respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; -participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect
10	Experti in implementare curriculara cu abilitati TIC 17 posturi	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	30 luni	<ul style="list-style-type: none">-contribuie la activități privind crearea cadrului strategic național de operaționalizare a cadrului normativ privind mentoratul de cariera didactică și a cadrului conceptual curricular pentru nivel liceal, adaptat sistemului blended-learning, inclusiv pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem online;-participă la activități privind revizuire/elaborarea și validarea curriculumului național școlar obligatoriu în vederea adaptării la predarea-învățarea – evaluare în sistem online, pentru nivel liceal;-participă la activități privind contribuie la elaborarea reperelor strategice/ metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip TELESCOALĂ și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise);-contribuie la realizarea de studii tematice privind aplicarea/adaptarea /particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și



				tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural, elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital; -contribuie la elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasa; -participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; -întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; -respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; -participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
11	Responsabil cadre logistic	- studii universitare de lungă durată, absolvide cu diplomă de licență și master - 5 ani -experiență general – 10 ani -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;	33 luni	-contribuie la activități destinate creării cadrului logistic la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei; -contribuie la activități destinate creării cadrului logistic la nivelul Centrelor de Formare pentru Cariera Didactica-CFCD din cadrul universităților partenere; -contribuie la activități destinate amenajării și dotării corespunzătoare a spațiilor: destinate activităților de asigurare a mentoratului de carieră didactică (inclusiv a activităților în sistem blended-learning, inclusiv în regim de videoconferință); destinate formării continue la distanță, desfășurării practiciei



	<ul style="list-style-type: none">-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet		<p>pedagogice și evaluării activității didactice practice - predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință;</p> <p>-contribuie la activități destinate creării cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic-CTD pilot-organizate regional, operaționale la nivel județean (create în cadrul Caselor Corpului Didactic), ca centre de asigurare și intermediere a relației învățământ preuniversitar-învățământ universitar, pentru debutul/evoluția/dezvoltarea în cariera didactică;</p> <p>-contribuie la activități destinate amenajării și dotării corespunzătoare a spațiilor, inclusiv spațiile destinate activităților de formare, inclusiv în sistem blendead-learning, inclusiv în regim de videoconferință;</p> <p>-contribuie la activități destinate creării cadrului logistic la nivelul rețelei de practică pedagogică alcătuite din bazele de practică pedagogică - centre de coordonare a școlilor de aplicație</p> <p>-contribuie la activitățile de evaluare a procedurilor de interconectare a actorilor implicați în mecanismul instituțional al mentoratului de carieră didactică;</p> <p>-contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate;</p> <p>-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>-contribuie la activități de furnizare a serviciilor și măsurilor subcontractate la parametrii</p>
--	--	--	--



				<p>specificați în Cererea de finanțare și conform cu cerințele legale;</p> <p>-participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activității A5;</p> <p>-participă la realizarea procedurilor de evaluare (internă) a implementării și la evaluarea internă a implementării și rezultatelor obținute ale proiectului;</p> <p>-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>-întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>-participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p>
12	Expert elaborare proceduri	<p>- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani</p> <p>-experiență general – 10 ani</p> <p>-aptitudini organizatorice și de planificare;</p> <p>- capacitate de analiză și sinteză;</p> <p>- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;</p>	33 luni	<p>-contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Formare pt Cariera Didactica-CFCD din cadrul universităților partenere;</p> <p>-contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate activităților de asigurare a mentoratului de carieră didactică (inclusiv a activităților în sistem blended-learning, inclusiv în regim de videoconferință);</p> <p>-contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la distanță, desfășurării practiciei pedagogice și evaluării activității didactice practice-predarea la</p>



		<ul style="list-style-type: none">-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet		<ul style="list-style-type: none">clasa și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință;-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul întă;-întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;-participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar
13	Expert comunicare CFCD	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;	33 luni	<ul style="list-style-type: none">-desfășoară activități care vizează comunicarea la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD;-contribuie la activități care vizează comunicarea la nivelul Centrelor de Formare pentru Cariera Didactică-CFCD din cadrul universităților partenere;-contribuie la activități care vizează comunicarea la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic-CTD din cadrul CCD-urilor partenere;-contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate activităților de asigurare a mentoratului de carieră didactică (inclusiv a activităților în sistem blendead-learning, inclusiv în regim de videoconferință);-contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la distanță, desfășurării practiciei pedagogice și evaluării activității



		- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet		didactice practice-predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință; -participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celealte activități în care este implicat grupul țintă; -întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; -respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; -participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
14	Specialisti dezvoltare informatica 2 posturi	- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani -experiență general – 10 ani -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; -abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe;	33 luni	-desfășoară activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD; -contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Formare pentru Cariera Didactică-CFCD din cadrul universităților partenere; -contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic-CTD din cadrul CCD-urilor partenere; -contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate activităților de asigurare a mentoratului de carieră didactică (inclusiv a activităților în sistem blended-learning, inclusiv în regim de videoconferință); -contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la



		- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet		distanță, desfășurării practicii pedagogice și evaluării activității didactice practice-predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință; - participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; - întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; - respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; - participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
15	Responsabil programe formare 2 posturi	- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani - experiență general – 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare;	33 luni	- contribuie la abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului didactic; - contribuie la activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; - contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; - contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; - contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți - selectați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de

		<ul style="list-style-type: none"> - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet 		<p>îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;</p> <p>-contribuie la activitățile de organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate;</p> <p>-contribuie la implementarea programelor de formare;</p> <p>-contribuie la activitățile de elaborare a reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleșcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise);</p> <p>-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>-întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>-participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p>
16	Expert coordonator GT	- studii universitare de lungă durată,	30 luni	-desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU



		<p>absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani</p> <ul style="list-style-type: none">-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	<p>Form) privind constituirea GT (formatori), care vor participa la abilitarea în domeniul mentoratului didactic;</p> <ul style="list-style-type: none">-desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (corful de experți implicați în procesul de formare a formatorilor, selectați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră)- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (corful de experți implicați în procesul de formare a formatorilor, care vor participa la programele de mobilitate)- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (corful de experți implicați în procesul de elaborarea și acreditare a programului de formare a formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică)-desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (corful de formatori-formatori profesori mentor, din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar).-desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (corful de formatori, care vor participa la programelor de
--	--	--	--



			<p>mobilitate) - desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 611 persoane - formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivel național)</p> <p>- contribuie la activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare;</p> <p>- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 600 persoane din categoriile personal didactic de predare din învățământul preuniversitar implicate în realizarea/coordonarea activității de practică pedagogică din universități, centrele de tutorat-pilot, BPP-pilot și școli de aplicație-pilot).</p> <p>- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celealte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>- procesează documentația rezultată din activitățile proiectului pentru a fi transmisă prin mySMIS2014+, în cadrul raportărilor tehnice, conform cerințelor Ghidului POCU;</p> <p>- colectează și procesează documentele realizate la partea practică a cursurilor, în vederea evidențierii contribuției la rezultatele și indicatorii asumări ai proiectului;</p> <p>- participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>- întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în</p>
--	--	--	---

				conformitate cu prevederile AMPOCU; -respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; -participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar
17	Expert operational GT 2 posturi	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani -experiență general – 10 ani -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; -abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet 	30 luni	<ul style="list-style-type: none"> -contribuie la constituirea grupului țintă al programului, care este reprezentat din persoane din categoria personal didactic din instituții de învățământ preuniversitar, la nivel național; -contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; -contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; -contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți - selectați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; -contribuie la activitățile de organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate; -contribuie activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; -contribuie la implementarea programelor de formare; -contribuie la activitățile de elaborare a reperelor strategice/metodologice de



				<p>organizare și desfășurare a programelor de tip teleșcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise);</p> <p>-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celealte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;</p> <p>-întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p> <p>-participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.</p>
18	Experti formare de formator 10 posturi	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de lungă durată, absolvide cu diplomă de licență și master - 5 ani-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;	33 luni	<ul style="list-style-type: none">-contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic;- contribuie la abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului didactic;- participă la activități care vizează constituirea corpului de experti în vederea formării formatorilor;- participă la activități care vizează selecția/nominalizarea corpului de experti selectați/nominalizați de

		<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; -abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet 	<p>către fiecare universitate parteneră;</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă la activități care vizează activitățile de organizare și desfășurare a programelor de mobilitate; - participă la activități care vizează activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; -contribuie la implementarea programelor de formare; - contribuie la activitățile de elaborare a reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleșcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise); - participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celealte activități în care este implicat grupul țintă; -participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; - întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
--	--	--	---



				<ul style="list-style-type: none">- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
19	Asistent manager proiect	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani- experiență general – 10 ani- aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;- abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	33 luni	<ul style="list-style-type: none">- ține legătura cu managerul de proiect și restul echipei de management,- asigura preluarea, transmiterea, gestionarea și securitatea informațiilor, corespondența, întocmește și administrează documente;- participă la sedintele echipei de management/implementare și întocmeste minutele acestora;- organizează întâlnirile echipei de management a proiectului, în funcție de necesități;- participă la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activitatilor, al informațiilor, al documentelor, al riscului și al calității;- contactează și transmite (la cerere) informații prestabile de echipa de implementare către grupul tinta, parteneri și alte persoane terțe;- centralizează toate documentele elaborate la nivelul proiectului;- asigura transmiterea la timp a raportarilor/materialelor elaborate în cadrul proiectului către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a



				coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
20	Responsabil raportare activitati	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	33 luni	<ul style="list-style-type: none">-monitorizează activitățile de atragere a grupului țintă către activitățile de formare;-monitorizează actualizarea și implementarea Metodologilor proiectului;-verifică, derularea conformă a activităților, respectarea cerințelor-centralizează de la experții implicați și raportează livrabilele aferente activităților de implementare (A1-A6) în scopul monitorizării și atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate;-contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate;-participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat grupul țintă;-solicită informații de la experți pentru a monitoriza derularea coerentă și sincronizată a activităților proiectului;-monitorizează furnizarea serviciilor și măsurilor subcontractate la parametrii specificați în Cererea de finanțare și conform cu cerințele legale;-inventariază risurile aferente activităților de implementare, realizează plan de management al risurilor și monitorizează implementarea conformă a acestuia, în scopul prevenirii lor;-monitorizează respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului solicitantului POCU, instrucțiunile AMPOCU în ce privește rezultatele asumate;



				<ul style="list-style-type: none">-participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activităților;-participă la realizarea procedurilor de evaluare (internă) a implementării și la evaluarea internă a implementării și rezultatelor obținute ale proiectului;-participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului-întocmește lunar fișă de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;-respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
21	Responsabil finanțier	<ul style="list-style-type: none">-studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;	33 luni	<ul style="list-style-type: none">-Planifică și gestionează Bugetele pe activități-Realizează managementul contabilității primare-Organizează și coordonează raportarea financiară a proiectului-Asigură monitorizarea internă a tuturor operațiunilor financiare-Coordonează activitatea de trezorerie și planifică activitățile necesare pentru a asigura un flux optim al lichidităților, în vederea desfășurării eficiente a activităților proiectului.-Verifică tranzacțiile economice în contabilitatea primară și financiară conform standardelor contabile românești și standardelor de raportare financiară ale proiectului.-Planifică și gestionează cash-flow proiectului.



		<ul style="list-style-type: none">- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet		<ul style="list-style-type: none">-Are responsabilitate directă pentru respectarea și aplicarea cerințelor legislației privind contabilitatea și fiscalitatea.-Respectarea confidențialității datelor/informațiilor.- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
22	Responsabil achiziții	<ul style="list-style-type: none">-studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	12 luni	<ul style="list-style-type: none">-responsabil privind respectarea procedurilor în domeniul achizițiilor publice;-întocmește și supune spre aprobare planul de achiziții;-procure documentația de atribuire de la autoritățile contractante;-identifica anunțurile publicate pe website-urile oficiale (ex: SEAP) privitoare la contractele de achiziții publice;-analizează și clarifică condițiile de participare la procedura de achiziție;-întocmește documentația cerută prin caietul de sarcini, fișa de date, etc;-identifică experții necesari pentru participarea la licitație;-completează formularele aferente licitației, redactează oferte;-întocmește și verifică dosarul administrativ al licitației publice;-depune la sediul autorității contractante documentele solicitate pentru atribuirea contractului de achiziție;-participă la sesiunile de deschidere și negociere a ofertelor la autoritățile contractante;-elaborează răspunsuri la solicitările de clarificări emise de

			<p>autoritățile contractante;</p> <p>-elaborează conținutul documentațiilor de atribuire (referate, note justificative, fișă de date, caiet de sarcini);</p> <p>-elaborează documentele aferente derulării procedurii de achiziție publică (calendar, raport de evaluare, comunicări către ofertanți, solicitați de clarificări și răspunsuri la clarificări, etc);</p> <p>-publică anunțurile în SEAP;</p> <p>-întocmește dosarul procedurii de achiziție publică;</p> <p>-organizează și arhivează documentele aferente activității desfășurate;</p> <p>-respectarea confidențialității datelor/informațiilor.</p> <p>- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p>
--	--	--	--



23	Consilier juridic	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani-experiență general – 10 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	33 luni	<ul style="list-style-type: none">-verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;- ajută la realizarea procedurilor de achiziții din cadrul proiectului (întocmirea documentelor aferente derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, organizarea ședințelor de deschidere a ofertelor, evaluarea ofertelor operatorilor comerciali, arhivarea dosarelor de achiziții publice);- întocmirea Actelor Adiționale și Notificărilor de modificare a contractului de finanțare- oferire de sprijin de ordin juridic în toate stadiile de implementare a proiectului, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare;- informarea permanentă a managerului de proiect cu privire la modificările legislative introduse (modificări ale contractului de finanțare, instrucțiuni, ordine, decizii etc.)- sprijin în realizarea rapoartelor tehnico-financiare ce urmează a fi înaintate.- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
----	-------------------	--	---------	---

24	Specialist IT	<ul style="list-style-type: none"> -studii universitare -experiență general – 10 ani -aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; -abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet 	33 luni	<ul style="list-style-type: none"> -administrare și creare platforme web MySQL PHP admin, PHP, HTML, CSS, XML, Java Script, Xampp (sau alternativa); -Administrare rețea; -Implementarea componentei IT din cadrul proiectului; -Asigura întreținerea și gestiunea echipamentelor IT din cadrul proiectului și efectuarea intervențiilor tehnice; -Instalează calculatoare sau alte echipamente – imprimanta, diverse soft-uri și oferă asistență pentru utilizarea lor; -Asigura securitatea datelor (Security Data), instruiște și asista utilizatorii în stabilirea și utilizarea corectă a parolelor de acces; -Face propuneri de achiziții pentru remedierea defecțiunilor aparute la calculatoare și rețea; -Participă la întâlnirile echipei de proiect -Respectă normele de protecția muncii, sănătate și securitate în munca. - participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
----	---------------	--	---------	---



25	Responsabil resurse umane	<ul style="list-style-type: none">-studii universitare ciclul I și II Bologna sau echivalente;-experiență în gestionarea resurselor umane și salarizare – 5 ani-aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;-abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	33 luni	<ul style="list-style-type: none">-gestionarea resurselor umane implicate în cadrul proiectului;-realizarea procedurii de angajare a personalului;-elaborarea deciziilor, contractelor individuale de muncă și actelor adiționale la contractele de muncă;-actualizarea fisele de post ori de câte ori este nevoie;-evidențierea corectă a înscrierilor în REVISAL, efectuarea operațiunilor referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă;-urmărirea lunara a modului de întocmire a fișelor individuale de pontaj ale membrilor echipei proiectului;-întocmirea lunara și prezentarea spre aprobare managerului de proiect și responsabilului finanțier a foii colective colectiva de prezență;-calculul drepturilor salariale și a contribuțiilor către bugetul de stat;-întocmirea diverselor rapoarte lunare cu privire la cheltuielile cu personalul;-intocmirea graficului pe subactivitati privind orele limita admise in cadrul proiectului si impartirea veniturilor pe subactivitatii;-participarea la ședințele proiectului precum și alte întâlniri periodice;- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
----	---------------------------	--	---------	--

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 33 luni în perioada 01.04.2021 – 31.12.2023

C. Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilate conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de participare la concurs și Opis dosar
 - Curriculum vitae ce conține postul de muncă vizat (datat și semnat pe fiecare pagina)
 - Lista lucrărilor științifice publicate (N/A)
 - Copii după actele de identitate
 - Copii după actele de studii (conform cu originalul)
 - Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
 - Adeverință medicală (N/A)
 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
 - Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 8)
 -
 -
- *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

E. Bibliografie N/A

Poziția	Denumire post	Bibliografie
1		a. _____ b. _____

2		a. _____ b. _____
3		a. _____ b. _____
...		

i. Perioada de derulare a selecției: **02.04.2021– 12.04.2021**

- a. depunere dosare: 02.04.2021 – 08.04.2021 ora 14;
- b. analiza îndeplinirii criteriilor de selecție: 09.04.2021 ora 10;
- c. afișare rezultate: 09.04.2021 ora 16;
- d. interviu - data - ora -: N/A
- e. termen depunere contestații: 12.04.2021 ora 10;
- f. afișare rezultate finale: 12.04.2021 ora 16.

ii. Proba de concurs va consta în:

- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție (punctată cu 0 – 10 puncte)
- interviu (punctat cu 0 – 10 puncte) **N/A**

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Dosarele candidaților se vor depune la Registratura ULBS situată în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de** data 08.04.2021 ora 14, în vederea înregistrării și înaintării acestora către comisia de selecție.

