

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului **PNRR/2024/C15/MEDU/18/ R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”** pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună /ore/proiect)	Atribuții
Poziția 10 Expert Coordonator GT 1 COR- 242104	- studii universitare de lungă durată; - experiență generală 5-10 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	8 luni	84 ore/ lună	Aplică metodologia de selecție a grupului tinta specifica proiectului; - Faciliteaza incheierea acorduri de asociere (Anexa 16 la Ghid) cu unitățile de învățământ de stat unde cadrele didactice din grupul țintă au norma de bază si își desfășoară activitatea didactică - Planifica si coordoneaza procesele de selecție si gestiune a grupului tinta; (colectare, centralizare) privind constituirea GT; - Coordonează completarea și eliberarea certificatelor de formare si a fișelor de competențe; - Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat grupul țintă; - Participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;



Poziția 14	• studii universitare de lungă durată; • experiență generală minimum 10 ani; • aptitudini organizatorice și de planificare; • capacitate de analiză și sinteză; • capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; • abilități de lucru în echipă; • capacitate de motivare; • operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.			• Întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate; • Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; • Participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.
Expert Coordonator GT 5				
COR- 242104				

B. Perioada de derulare a proiectului este pana la data de 30.09.2025 cu posibilitate de prelungire pana cel târziu la data 31.03.2026.

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐ _____



☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica:

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Poziția 10,14 Expert Coordonator GT 1 Expert Coordonator GT 5 COR- 242104	OME 4224/2022 și documente subsecvente de operaționalizare. https://www.edu.ro/formare-continua OME nr. 6.177/31.10.2022, cu modificările și completările ulterioare Ghidul solicitantului - Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, finanțat prin Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic/Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Componenta 15 – Educație/Pilonul VI – Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)	Derularea proiectelor PNRR

E. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	07.07. 2025	08.07.2025	09.07.2025
Interviu	10.07. 2025	N/A	11.07. 2025

Probele de concurs constau în:

☐ selecția de dosare notate cu admis/respins

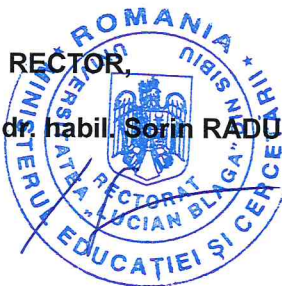
☐ interviu: notat cu 0 – 100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la ULBS, Serviciul Programe de Dezvoltare Institutională, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de data 04.07.2025, ora 12.00.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habilit. Sorin RADU



PRECIZĂRI

privind derularea procedurii de selecție a echipelor de proiect

În vederea asigurării transparenței și a unei informări corecte a tuturor persoanelor interesate, formulăm următoarele precizări privind desfășurarea procesului de selecție a echipelor de management/implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile:

Procesul de selecție are ca scop **identificarea și desemnarea persoanelor eligibile** care vor face parte din echipa de implementare a proiectului. Este important de menționat că **angajarea efectivă a candidaților declarați admiși** în urma procedurii de selecție se va realiza **după obținerea aprobării din partea finanțatorului pentru nominalizările efectuate**.

Întreaga procedură privind organizarea și desfășurarea selecției poate fi consultată în integralitate accesând site-ul **Serviciului Programe de Dezvoltare Instituțională**, la secțiunea „Anunțuri”:
<https://programe.ulbsibiu.ro/category/selectie-resurse-umane/>

Comunicarea rezultatelor aferente fiecărei etape din procesul de selecție se va realiza **prin publicare pe site-ul instituției**, la aceeași adresă indicată mai sus, la data menționată în anunțul oficial.

În ceea ce privește **depunerea contestațiilor**, menționăm că:

- Contestațiile pot fi formulate **în termen de maximum o zi lucrătoare** de la data publicării rezultatelor etapei I a selecției;
- Acestea vor fi analizate de către **Comisia de soluționare a contestațiilor**, iar deciziile acestora vor fi consemnate într-un **proces-verbal semnat** de către președinte și membrii comisiei;
- Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate **în termen de maximum o zi lucrătoare** de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor, tot în secțiunea „Anunțuri” a site-ului:
<https://programe.ulbsibiu.ro/category/selectie-resurse-umane/>

În situația în care, ca urmare a contestațiilor, un candidat primește o nouă rezoluție, modificată din **"Respins" în "Admis"**, lista finală cu rezultatele va include și **programarea respectivului candidat pentru cea de-a doua probă - interviul**. Această programare se va realiza **în termen de maximum o zi lucrătoare** de la publicarea rezultatelor contestațiilor.

De asemenea, subliniem că **punctajul obținut la proba de interviu este definitiv și nu face obiectul contestațiilor**.