



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului **"Building Relationships for Integration, Diversity and Global Engagement"** cod CNFIS-FDI-2026-F-0393 pentru pozițiile temporare prevăzute în cererea de finanțare.

Precizăm că procesul de selecție a persoanelor are ca scop desemnarea echipei de management/implementare a proiectului urmând ca angajarea efectivă a candidaților declarați admiși în urma procesului de selecție să se realizeze ulterior semnării contractului de finanțare și aprobării nominalizărilor de către finanțator (unde este cazul).

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la procesul de selecție, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 2 - Expert grafician COR 265104	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Expertiză în domeniul vizat (design grafic) • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă 	5 luni	84h/lună 120 h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Realizează toate materialele grafice necesare în procesul de internaționalizare în cadrul proiectului FDI - 2026-F-0393 • Respectă termenele specificate în graficul de activități • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului FDI -2026-F-0393.
Poziția 3 - Consilier juridic COR 261903	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare juridice • Experiență minim 5 ani • Expertiză în domeniul Drept Administrativ, civil, legislație achiziții publice, fonduri europene • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în 	5 luni	84 h/lună 100h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură consultanță juridică și suport pentru implementarea activităților proiectului FDI - 2026-F-0393 în legătură cu reglementările și legislația aplicabilă în vigoare. • Redactarea și revizuirea documentației



	echipă			<p>legale;</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea conformității documentației cu legislația națională și europeană; Întocmirea rapoartelor juridice periodice privind activitățile proiectului FDI - 2026-F-0393 Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele juridice. Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 4 - Coordonator formatori COR 242402	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare Deține cel puțin titlul universitar de lector Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar Capacitate de adaptare rapidă Capacitate de muncă în echipă Deține cunoștințe privind operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. 	5 luni	84 h/luna 120h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> Coordonează și veghează la îndeplinirea tuturor activităților de formare din cadrul proiectului FDI -2026-F-0393 Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește administrarea proiectului Respectă termenele specificate în graficul de activități Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
Poziția 5 - Responsabil grup țintă studenți din țări UE COR 235104	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar Operare PC word, Excel, Power Point, 	5 luni	84 h/luna 150h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> Contribuie la organizarea Săptămânii Internaționale a Studenților ULBS Contribuie la organizarea sesiunii de onboarding pentru studenții CPV

	<ul style="list-style-type: none"> Internet. Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă; 			<ul style="list-style-type: none"> Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului FDI -2026-F-0393. Completează și transmite anexele aferente raportării grupului țintă. Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul țintă. Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului. Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă. Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului FDI -2026-F-0393.
<p>Poziția 6 - Responsabil grup țintă studenți din țări non-EU COR 235104</p>	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar Operare PC word, Excel, Power Point, Internet. Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă; 	5 luni	84 h/luna 180h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> Contribuie la organizarea Săptămânii Internaționale a Studenților ULBS Contribuie la organizarea evenimentului "COIL@ULBS" Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata



				<ul style="list-style-type: none">durata proiectului.• Completează și transmite anexele aferente raportării grupului ținta.• Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul ținta.• Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului FDI - 2026-F-0393.• Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă.• Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului FDI -2026-F-0393.
Poziția 7 - Responsabil grup țintă studenți CPV COR 235104	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar• Operare PC word, Excel, Power Point, Internet.• Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă;	5 luni	84 h/luna 160h/proiect	<ul style="list-style-type: none">• Contribuie la organizarea evenimentului "Best practices in Erasmus+ Mobilities"• Contribuie la organizarea Săptămânii Internaționale a Studenților ULBS• Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul ținta și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului FDI -2026-F-0393.• Completează și transmite anexele aferente raportării grupului ținta.



				<ul style="list-style-type: none">• Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul țintă.• Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului.• Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă.• Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 8 - Responsabil grup țintă personal incoming COR 235104	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar• Operare PC word, Excel, Power Point, Internet.• Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă;	5 luni	84 h/luna 160h/proiect	<ul style="list-style-type: none">• Contribuie la organizarea excursiei “Around Romania” destinată studenților internaționali• Contribuie la organizarea Săptămânii Internaționale a Studenților ULBS• Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului FDI -2026-F-0393.• Completează și transmite anexele aferente raportării grupului țintă.• Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul țintă.



				<ul style="list-style-type: none">● Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului.● Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă.● Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 9 - Responsabil grup țintă voluntari COR 235104	<ul style="list-style-type: none">● Studii superioare● Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar● Operare PC word, Excel, Power Point, Internet.● Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă;	5 luni	84 h/luna 160h/proiect	<ul style="list-style-type: none">● Contribuie la implementarea programului ULBS Ambassadors● Contribuie la organizarea Săptămânii Internaționale a Studenților ULBS● Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul ținta și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului FDI -2026-F-0393.● Completează și transmite anexele aferente raportării grupului ținta.● Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul ținta.● Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului.● Comunică cu membrii echipei de proiect



									cu privire la aspectele legate de grupul țintă.
									<ul style="list-style-type: none">• Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
									<ul style="list-style-type: none">• Contribuie la proiectarea și diseminarea materialelor promoționale pentru evenimentele "ULBS Foreign Student of the Week", "ULBS Erasmus Days"• Contribuie la dezvoltarea materialelor video privind diseminarea și promovarea ofertei educaționale în limba engleză• Contribuie la organizarea Săptămânii Internaționale a Studenților ULBS• Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toată durata proiectului FDI -2026-F-0393.• Completează și transmite anexele aferente raportării grupului țintă.• Oferă suport logistic pe toată perioada proiectului persoanelor din grupul țintă.• Participă la activitățile de monitorizare și
Poziția 10 - Responsabil grup țintă voluntari COR 235104	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar• Operare PC word, Excel, Power Point, Internet.• Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă;	5 luni	84 h/luna 190h/proiect						



				<p>raportare ale proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none">● Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă.● Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
<p>Poziția 11 - Formator modul internaționalizare_ Oral Communication-Romanian Language COR 242401</p>	<ul style="list-style-type: none">● Studii superioare● Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar● Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar● Capacitate de adaptare rapidă● Capacitate de muncă în echipă● Expertiză în domeniile: Filologie	<p>3 luni</p>	<p>30h/lună 30h/proiect</p>	<ul style="list-style-type: none">● Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare: Oral Communication-Romanian Language.● Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora.● Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ.● Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare.● Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului FDI - 2026-F-0393.● Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea



				integrării lor academice și sociale
				<ul style="list-style-type: none"> • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare Romanian culture and civilization • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului FDI - 2026-F-0393. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
Poziția 12 - Formator modul internaționalizare_ Romanian culture and civilization COR 242401	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domeniile: Filologie 	3 luni	30h/lună 30h/proiect	
Pozițiile 13 - Formator modul internaționalizare_ Drept COR 242401	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență generală minim 	3 luni	30h/lună 30h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătește materialele necesare desfășurării



	<p>5 ani în domeniul universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domeniile: Drept 			<p>cursurilor de formare în domeniul Drept.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului FDI - 2026-F-0393. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
<p>Poziția 14 - Formator modul internaționalizare_Biologie COR 242401</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă 	3 luni	30h/lună 30h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare în domeniul Biologie. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează



	<ul style="list-style-type: none">● Capacitate de muncă în echipă● Expertiză în domeniile: Biologie			<p>materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ.</p> <ul style="list-style-type: none">● Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare.● Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului FDI - 2026-F-0393.● Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
Poziția 15 - Formator modul internaționalizare_Inginerie COR 242401	<ul style="list-style-type: none">● Studii superioare● Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar● Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar● Capacitate de adaptare rapidă● Capacitate de muncă în echipă● Expertiză în domeniile: Inginerie	3 luni	30h/lună 30h/proiect	<ul style="list-style-type: none">● Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare în domeniul Inginerie.● Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora.● Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ.● Centralizează prezențele



				<p>participanților la cursurile de formare.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului FDI - 2026-F-0393.• Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
<p>Pozițiile 16 - Formator modul internaționalizare_Teatru COR 242401</p>	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar• Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar• Capacitate de adaptare rapidă• Capacitate de muncă în echipă• Expertiză în domeniile: Teatru	<p>3 luni</p>	<p>30h/lună 30h/proiect</p>	<ul style="list-style-type: none">• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare în domeniul Teatru.• Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora.• Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ.• Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare.• Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului FDI - 2026-F-0393.



				<ul style="list-style-type: none"> Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
<p>Pozițiile 17 - Formator modul internaționalizare_ Medicină COR 242401</p>	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar Capacitate de adaptare rapidă Capacitate de muncă în echipă Expertiză în domeniile: Medicină 	3 luni	30h/lună 30h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare în domeniul Medicină. Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului FDI - 2026-F-0393. Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea



				integrării lor academice și sociale
Poziția 18 - Formator curs comunicare interculturală COR 242401	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domeniile: Comunicare interculturală 	3 luni	60h/lună 60h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare de comunicare interculturală. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului FDI - 2026-F-0393.
Poziția 19 - Responsabil grup țintă studenți CPL COR 235104	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar • Operare PC word, Excel, Power Point, Internet. • Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă; 	5 luni	84h/lună 200h/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la organizarea activităților cu studenții • Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toată durata proiectului FDI -2026-F-0393. • Completează și transmite anexele aferente raportării



				<p>grupului ținta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul ținta.• Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului.• Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă.• Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului FDI -2026-F-0393.
Poziția 20 – Expert amenajare spații COR 515302	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii• Experiență în mediul universitar de minim 1 an;• Abilități de comunicare,• Abilități lucru în echipă,• Abilitati de organizare, planificare	5 luni	84h/lună 200h/proiect	<ul style="list-style-type: none">• Participă la organizarea lucrărilor de reparații în cadrul proiectului• Gestionează echipamentele și obiectele de inventar achiziționate în cadrul proiectului• Asigură curățenia aparatelor și dispozitivelor din spațiile amenajate în cadrul proiectului FDI - 2026-F-0393• Respectă termenele specificate în graficul de activități;• Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului FDI -2026-F-0393
Poziția 21 - Îngrijitor COR 515301	<ul style="list-style-type: none">• Studii medii• Experiență în mediul	5 luni	84h/lună 200h/proiect	<ul style="list-style-type: none">• Realizează sarcini specifice de menținere a ordinii

	<p>universitar de minim 1 an;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare, • Abilități lucru în echipă, • Abilitati de organizare, planificare 			<p>și curățeniei în spațiile destinate proiectului în cadrul proiectului FDI -2026-F-0393</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectă normele P.S.I. în cadrul proiectului FDI - 2026-F-0393 • Asigură necesarul de materiale igienico- sanitare în cadrul proiectului FDI - 2026-F-0393 • Respectă termenele specificate în graficul de activități; • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului FDI -2026-F-0393.
--	--	--	--	--

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 7 luni în perioada 16.06.2026 - 18.12.2026

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de selecție:

- Cerere de participare la selecție
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- _____*
- _____*

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
---------	---------------	--------------	----------



1	Poziția 2- Expert grafician	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI • Rapoartele de implementare a proiectelor FDI 	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea proiectelor FDI • Istoricul implementării proiectelor FDI în ULBS
2	Poziția 3- Consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI 	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea proiectelor FDI
3	Poziția 4 Coordonator formatori, Pozițiile 5-10, Responsabil grup țintă, Pozițiile 11-17, Formator modul internaționalizare, Poziția 18, Formator curs comunicare interculturală	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI • Procedura operațională privind gestionarea notelor studentilor Erasmus+ din cadrul Modulului interdisciplinar și respectiv a Modulului de limbă, cultură și civilizație română 	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea proiectelor FDI • Noțiuni specifice zonei de predare • Procedura de acordare a notelor

E. Calendarul de desfășurare a procesului de selecție:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	29.06.2026	30.06.2026	01.07.2026
Interviu	06.07.2026	07.07.2026	08.07.2026

Probele procedurii de selecție constau în:

- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
 interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să îndeplinească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la ULBS, Serviciul Programe Structurale, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 26.06.2026 ora 12.00.**

RECTOR,
prof. univ. dr. habil. RADU Sorin

