

Aprobat,
RECTOR,
prof.univ.dr.habil. Sorin RADU



PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

1. SCOPUL PROCEDURII

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu (ULBS), cu sediul în Bvd. Victoriei, Nr.10, Sibiu, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, în vederea depunerii unei cereri pentru finanțarea unui proiect în cadrul:

PNRR Pilonul IV Politici pentru noua generație

Componenta C15: Educație

Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate

Obiectivele generale al proiectului:

1. Asigurarea accesului egal la educație și formare profesională inițială de calitate, cu accent pe identificarea și incluziunea potențialilor beneficiari, în special a elevilor și studenților aparținând grupurilor vulnerabile/dezavantajate, prin dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici sau alți parteneri relevanți, în vederea adaptării învățământului profesional tehnic la cerințele pieței muncii.
2. Realizarea unei structuri parteneriale care vor fi baza unui consorțiu (alcătuit cel puțin din următoarele tipuri de entități: UAT-uri, operatori economici, unități de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual de stat, instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, alți parteneri relevanți pentru scopul educațional al centrului) pentru sprijinirea angajatorilor de a deține rolul activ în domeniul pregătirii profesionale a elevilor și studenților, precum și dezvoltarea și dotarea unui campus profesional integrată, liceal și universitar, care să deservească învățământul dual preuniversitar și universitar tehnologic.

Partenerii cooperează în vederea realizării următoarelor obiective specifice ale Consorțiului:

- a) asigurarea utilizării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane precum și apatrimoniului propriu al Consorțiului;
- b) propunerea principiilor de conlucrare și obiectivelor strategice comune pentru toate entitățile din Consorțiu;
- c) promovarea programelor, respectiv proiectelor comune în domeniul învățământului dual,
- d) susținerea măsurilor de consolidare și extindere a cercetării științifice în domeniul învățământului dual;
- e) identificarea și stabilirea domeniilor prioritare pentru care este oportună organizarea învățământului dual în cadrul Consorțiului, conform acreditării/autorizării deținute de către fiecare entitate parteneră;

- f) elaborarea unei abordări integrate pentru admitere, în vederea parcurgerii rutei complete de educație și formare în sistemul de învățământ dual precum și pentru examinarea, obținerea calificărilor/certificărilor de către elevi/studenti;
- g) inițierea unor propuneri pentru stabilirea standardelor pentru autorizarea și acreditarea programelor de studii, pentru dezvoltarea și actualizarea calificărilor și titlurilor dobândite în urma absolvirii programelor de învățământ dual;
- h) coordonarea eforturilor comune ale partenerilor în vederea creșterii participării la învățământul dual și dezvoltării învățământului în sistem dual în România, astfel încât acestea să determine creșterea competitivității și a performanțelor, atât pe piața muncii, cât și la nivel social;
- i) stabilirea conținuturilor programelor de învățământ autorizate, în vederea adaptării la nevoile și cerințele pieței muncii;
- j) finanțarea unor investiții comune în interesul și pentru exploatarea investițiilor de către toți partenerii Consorțiului;
- k) popularizarea/ informarea cu privire la formarea prin învățământul dual oferit în cadrul Consorțiului, orientată în special către potențiali viitori cursanți, familiile acestora și angajatori;
- l) orice alte obiective care sunt în concordanță cu scopul Consorțiului.

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului ***"PRODUAL – Consorțiu pentru învățământul dual"*** coordonat de către Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Descrierea proiectului: proiectul urmărește înființarea unui consorțiu integrat pentru învățământul dual, cu scopul depunerii spre finanțare a unui proiect privind înființarea la Sibiu a unui campus profesional integrat, liceal și universitar, care să deservească învățământul dual preuniversitar și universitar tehnologic.

Finanțarea unui proiect de acest tip este condiționată de înființarea unui consorțiu educațional format din Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) pe raza căreia se va înființa campusul (Primăria Sibiu), alte UAT-uri interesate, operatori economici, unități de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual de stat, instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, alți parteneri relevanți pentru scopul educațional al campusului.

2.1 Context general

Finanțarea unui proiect de acest tip este condiționată de înființarea unui consorțiu educațional format din Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) pe raza căreia se va înființa campusul (Primăria Sibiu), alte UAT-uri interesate, operatori economici, unități de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual de stat, instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, alți parteneri relevanți pentru scopul educațional al campusului.

Printre principiile esențiale ale Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat se numără următoarele:

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practici pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

3. CADRU LEGISLATIV

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual aprobată prin OME nr. 6216/2022;
- Ghidul solicitantului Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual aprobat prin OME nr. 6254/2022.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1 Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
 - Nediscriminarea;
 - Tratatul egal;
 - Proportionalitatea;
 - Eficiența utilizării fondurilor;
 - Asumarea răspunderii;
 - Cooperarea voluntară,
- precum și principiile și valorile care sunt la baza sistemului de învățământ.

4.2 Documente utilizate

1. Invitație adresată potențialilor parteneri de a participa la procesul de selecție;
2. Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;

3. Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
 4. Decizia de stabilire a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 5. Proces verbal al ședinței de deschidere;
 6. Raportul proceduri de selecție a partenerilor privați;
 7. Decizia de stabilire a rezultatului proceduri de selecție în urma contestațiilor;
 8. Comunicarea rezultatului procedurii de selecție.
- (Solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare)

5. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

5.1 Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a)* Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b)* Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c)* Obiectivele generale ale proiectului și scopul cererii de finanțare;
- d)* Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e)* Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f)* Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

5.2 Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

O entitate privată trebuie să depună câte un dosar de candidatură, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener. În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- Înscrierea participanților/candidaților
- Evaluarea dosarelor individuale de participare
- Anunțarea și publicarea rezultatelor
- Soluționarea contestațiilor

5.3 Conținutul dosarului de participare

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul organizației în dosar fiind incluse:

- Fișa Partenerului;
- Scrisoarea de intenție;
- Documentul care atestă personalitatea juridică (Statut și Certificatul de înregistrare fiscală/CUI, Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, dovada activității desfășurate efectiv de minim 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor);

Documentele se vor depune la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, la Biroul Programe

Structurale, din Bvd. Victoriei, Nr.10, Sibiu, Vanu Alina, în perioada 21 septembrie – 5 octombrie 2022, între orele 8-15,30.

5.4 Constituirea comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza unei decizii, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Comisia de evaluare are următoarea componență:

- un președinte;
- 2 membri.

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- întocmește raportul de selecție a dosarelor individuale de participare;
- comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

5.5 Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a comunicării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- un președinte;
- 2 membri.

6. EVALUAREA APLICAȚIILOR

1. Depunerea dosarelor după termenul limită anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.
2. Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității entității private, cât și din punct de vedere al calității candidaturii.
3. Dosarele vor fi evaluate pe baza unei grile evaluare și selecție a participanților, anexată acestei proceduri;
4. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.
5. Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicată, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

c) Concluzii și semnături

7. PUBLICAREA REZULTATELOR PROCEDURII DE SELECȚIE

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul instituției.

Soluționarea contestațiilor

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

- Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de 1 zi lucrătoare de la data înregistrării acestora;
- Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

8. DISPOZIȚII FINALE

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru ULBS în situația în care candidatura de parteneriat nu a fost selectată pentru implementarea în parteneriat a proiectului propriu.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de candidatură nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

ULBS își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Protocolului de Colaborare /Parteneriat.

Comisia de evaluare:

- **prof.univ.dr.ing. Sever-Gabriel RACZ** – președinte
- **conf.dr.ing. Claudia-Emilia GÎRJOB** – membru
- **dr.ing. Alina VANU** – membru

Anexa 1

Grila evaluare și selecție a participanților

Participant:

Nr.crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea financiară	30	
1.1	Situația financiară (media cifrei de afaceri – ultimii 3 ani) - până la 10.000 euro – 5 puncte - între 10.000 euro și 50.000 euro – 15 puncte - peste 50.000 euro – 30 puncte	30	
2	Capacitate profesională	70	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambvursabilă 1 proiect – 5 puncte 2 proiect – 15 puncte - mai multe proiecte – 30 puncte	30	
2.2	Dovada activității desfășurate efectiv de minim 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor	40	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare:

- prof.univ.dr.ing. Sever-Gabriel RACZ – președinte
- conf.dr.ing. Claudia-Emilia GÎRJOB – membru
- dr.ing. Alina VANU – membru



