



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului *Educație pentru toți, echitate și incluziune în învățământul superior la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu - CNFIS-FDI-2025-F-0341* pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

Precizăm că procesul de selecție a persoanelor are ca scop desemnarea echipei de management/implementare a proiectului urmând ca angajarea efectivă a candidaților declarați admiși în urma procesului de selecție să se realizeze ulterior semnării contractului de finanțare și aprobării nominalizărilor de către finanțator (unde este cazul).

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la procesul de selecție, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 2 Asistent manager COR 334303 1 post	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în activitatea de secretariat • Experiență minim 2 ani într-o instituție de învățământ superior • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă	5 luni	84 ore /luna 186 ore/proiect	• Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește administrarea proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Respectă termenele specificate în graficul de activități ale proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Organizează întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului și notează minuta ședințelor în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Centralizează și actualizează periodic arhiva cuprinzând grupul țintă de elevi, studenți și licee în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 3 Responsabil achiziții COR 214946 1 post	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul achizițiilor • Experiență minim 1 an într-o instituție de învățământ superior • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de	5 luni	84 ore /luna 192 ore/proiect	• Elaborează documentațiile privind atribuirea contractelor de achiziții publice cu respectarea regulilor și principiilor reglementate de legea 98/2016 a achizițiilor publice în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Răspunde de realizarea procedurilor de achiziție în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Asigură derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție în



	muncă în echipă			cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Informează permanent managerul de proiect cu privire la modificările legislative introduse de ME cu privire la achizițiile publice în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Participă la întâlnirile din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Arhivează documentele specifice activității de achiziții în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 4 Formator COR 242401 1 post	• Studii superioare • Experiență în învățământul superior sau preuniversitar de minimum 5 ani • Competențe digitale și de comunicare • Abilități de prezentare și coordonare a activităților educaționale	5 luni	84 ore /luna 84 ore/proiect	• Coordonează activitatea A13 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Participă la întâlniri cu reprezentanții firmelor din regiune în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Prezintă importanța dobândirii de competențe pentru o carieră de succes în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Elaborează materiale de prezentare privind conștientizarea cu privire la corelarea competențelor cu piața muncii în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 5 Formator COR 242401 1 post	• Studii superioare • Experiență în învățământul superior de minim 5 ani • Competențe digitale și de comunicare • Abilități de prezentare și coordonare a activităților educaționale	5 luni	84 ore /luna 102 ore/proiect	• Coordonează grupuri țintă de elevi/studenți în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Realizează baza de date cuprinzând liceele din mediul rural și orașe mici în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Încheie parteneriate cu licee în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Coordonează desfășurarea activității A3 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Participă activ la desfășurarea activității A13 identificând studenții aflați în situație de risc de abandon universitar în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 6 Formator COR 242401 1 post	• Studii superioare • Experiență în învățământul superior minim 5 ani • Abilități de prezentare și coordonare a	5 luni	84 ore /luna 96 ore/proiect	• Participă activ la desfășurarea activității A12 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>; – Start în carieră • Organizează întâlniri cu reprezentanții operatorilor economici din regiune pentru prezentarea ofertei



	activităților educaționale			de practică în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> Coordonează grupuri țintă studenți în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 7 Formator COR 242401 1 post	- Studii superioare - Experiență în învățământul superior minim 5 ani - Abilități de prezentare și coordonare a activităților	5 luni	84 ore /luna 84 ore/proiect	- Participă activ la desfășurarea activității A4 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>; - Elaborează materiale suport pentru admitere în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> - Elaborează materiale de informare cu privire la platforma de admitere și a pașilor ce trebuie parcurși în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> - Realizează materiale promoționale în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 8 Formator COR 242401 1 post	- Studii superioare - Experiență didactică în învățământul superior sau preuniversitar de minimum 5 ani - Competențe digitale și de comunicare	5 luni	84 ore /luna 96 ore/proiect	- Participă activ la desfășurarea activității A11 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> - Organizează workshop-uri de tutorat pentru studenții cu risc de abandon în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> - Coordonează grupuri țintă de elevi/studenți în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> - Elaborează materiale suport și oferă feedback în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 9 Formator COR 242401 1 post	- Studii superioare - Experiență în învățământul superior sau preuniversitar de minimum 5 ani - Abilități de prezentare, comunicare și coordonare a activităților	5 luni	84 ore /luna 84 ore/proiect	- Coordonează organizarea activității A9 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> – Organizarea Târgului Educațional al ULBS (TeD ULBS) - Recrutează și coordonează studenții voluntari de la TeD ULBS în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> - Elaborează materiale promoționale și oferă feedback în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> - Susține sesiuni interactive și activități de orientare educațională în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 10 Formator COR 242401 1 post	- Studii superioare - Experiență în învățământ minimum 2 ani	5 luni	84 ore /luna 84 ore/proiect	- Participă activ la desfășurarea activității A2 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> - Realizează materialele de promovare cu respectarea identității vizuale ale ULBS în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> - Pregătește materiale și



				echipamentele de promovare în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Realizează necesarul de materiale necesar în vederea desfășurării workshopuri-lor în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 11 Formator COR 242401 1 post	• Studii superioare • Experiență în învățământ minimum 2 ani • Abilități de prezentare, comunicare și coordonare a activităților	5 luni	84 ore /luna 84 ore/proiect	• Participă activ la desfășurarea activității A5 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Recrutează și coordonează studenții voluntari participanți la caravana ULBS în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Elaborează materiale suport pentru orientarea în carieră a elevilor și îndrumarea lor spre învățământul superior în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Susține sesiuni interactive și activități de orientare educațională în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 12 Formator COR 242401 1 post	• Studii superioare • Experiență în învățământ minimum 2 ani • Competențe digitale și de comunicare	5 luni	84 ore /luna 84 ore/proiect	• Participă activ la desfășurarea activității A7 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> – Susținerea elevilor din medii defavorizate în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Identifică elevii din grupul țintă cu rezultate foarte bune în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Elaborează materiale de informare pentru elevi și studenți în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 13 Formator COR 242401 1 post	• Studii superioare • Experiență în învățământ minimum 2 ani • Abilități de prezentare, comunicare și coordonare a activităților	5 luni	78 ore /luna 78 ore/proiect	• Participă activ la desfășurarea activității A8 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> – Caravana ULBS • Realizează prezentări ale ofertei educaționale ULBS în liceele din grupul țintă în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> • Pregătește materialele necesare desfășurării prezentării ofertei educaționale în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>
Poziția 14 Formator COR 242401 1 post	• Studii superioare • Experiență în învățământ minimum 2 ani	5 luni	84 ore /luna 108 ore/proiect	• Participă activ la desfășurarea activității A6 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i> – O zi student la ULBS • Realizează activități cu elevii participanți la activitatea A6 în cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2025-F-0341</i>



				• Elaborează materiale de informare pentru elevi și studenți în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0341
--	--	--	--	--

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 8 luni în perioada 15.04.2025 – 15.12.2025

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de selecție:

- ☒ Cerere de participare la selecție
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☐ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☒ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐ _____ *
- ☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Poziția 2 Asistent manager – COR 242104 1 post	a. Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 b. Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI Pachetul de informații pentru FDI 2025	Derularea proiectelor de FDI
2	Poziția 3 Responsabil achiziții COR 214946 1 post	a. Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 b. Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI c. Pachetul de informații pentru FDI 2025 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.	Mecanismul de realizare a achizițiilor publice în cadrul proiectelor de tip FDI
3	Poziția 3-14 Formator COR 242402 11 posturi	a. Ordinul Ministrului nr. 6453/22.12.2022 b. Pachetul de informații pentru FDI 2025 Ghidul de implementare și raportare FDI c. Manuale/metodologii privind incluziunea educațională d. Platforma Națională de Consiliere și	Metode de sprijin pentru elevi și studenți în alegerea studiilor sau a unei cariere Integrarea socială a elevilor și studenților Metode de prevenire și reducere a abandonului universitar



		Orientare Profesională a Tinerilor (www.consiliere.edu.ro) e. Portalul Educația pentru Toți (www.edu.ro)	Utilizarea resurselor digitale în activități educaționale
--	--	--	--

E. Calendarul de desfășurare a procesului de selecție:

Denumire probă	Data și ora de desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	13.06.2025	16.06.2025	17.06.2025
Interviu	26.06.2025	27.06.2025	30.06.2025

Probele procedurii de selecție constau în:

- ☒ analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
☒ interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 70 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Serviciul Programe de Dezvoltare Instituțională, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de data 12/06/2025 ora 12**

RECTOR,



prof. univ. dr. habil. RADU Sorin