



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr.3061.....
Ziua 03.. Luna ..06..... 20 25....

Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

A N U N Ţ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului „ULBS 4 ALL”, cod CNFIS-FDI-2025-F-0438 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

Precizăm că procesul de selecție a persoanelor are ca scop desemnarea echipei de management/implementare a proiectului urmând ca angajarea efectivă a candidaților declarați admiși în urma procesului de selecție să se realizeze ulterior semnării contractului de finanțare și aprobării nominalizărilor de către finanțator (unde este cazul).

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la procesul de selecție, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 2- Expert grafician COR 265104	- Studii superioare - Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar - Expertiză în domeniul vizat (design grafic) - Capacitate de adaptare rapidă - Capacitate de muncă în echipă	5 luni	84h/lună 252 h/proiect	- Realizează toate materialele grafice necesare în procesul de internaționalizare - Respectă termenele specificate în graficul de activități - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2025-0438 în domeniul internaționalizării.
Poziția 3 - Consilier juridic COR261903	- Studii superioare juridice - Experiență minim 5 ani - Expertiză în domeniul Drept Administrativ, civil, legislație achiziții publice, fonduri europene - Capacitate de adaptare rapidă - Capacitate de muncă în echipă	5 luni	84 h/lună 140h/proiect	- Asigură consultanță juridică și suport pentru implementarea activităților proiectului CNFIS-FDI-2025-0438 în legătură cu reglementările și legislația aplicabilă în vigoare. - Redactarea și revizuirea documentației legale; - Asigurarea conformității documentației cu legislația națională și europeană; - Întocmirea rapoartelor juridice periodice privind activitățile proiectului - Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele juridice. - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 4 - Coordonator	- Studii superioare - Deține cel puțin	5 luni	84 h/lună 140h/proiect	Coordonează și veghează la îndeplinirea tuturor



formatori COR 242402	titlul universitar de lector • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Deține cunoștințe privind operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.			activităților de formare din cadrul proiectului CNFIS-FDI-2025-0438 . • Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește administrarea proiectului • Respectă termenele specificate în graficul de activități • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
Poziția 5 - Responsabil grup țintă iWeek COR 235104	• Studii superioare • Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar • Operare PC word, Excel, Power Point, Internet. • Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă;	5 luni	84 h/luna 140h/proiect	• Contribuie la organizarea celei de-a 11-a ediții a Săptămânii Internaționale ULBS (iWeek 2025) • Contribuie la organizarea sesiunii de onboarding pentru studenții CPV • Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului. • Completează și transmite anexele aferente raportării grupului țintă. • Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul țintă. • Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului. • Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă. • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 6 - Responsabil grup țintă studenți din țări non-EU COR 235104	• Studii superioare • Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar • Operare PC word, Excel, Power Point, Internet. • Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă;	5 luni	84 h/luna 140h/proiect	• Contribuie la promovarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională în cadrul evenimentului International Week 2025. • Contribuie la proiectarea și diseminarea materialelor promoționale pentru evenimentele "ULBS Foreign Student of the Week", "ULBS Erasmus Days", "ULBS Pre



				Arrival Meet and Greet" • Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului. • Completează și transmite anexele aferente raportării grupului țintă. • Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul țintă. • Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului. • Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă. • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 7 - Responsabil grup țintă studenți CPV COR 235104	• Studii superioare • Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar • Operare PC word, Excel, Power Point, Internet. • Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă;	5 luni	84 h/luna 140h/proiect	• Contribuie la organizarea evenimentului "International Lunch" • Contribuie la organizarea celei de-a 11-a ediții a Săptămânii Internaționale ULBS (iWeek 2025) • Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului. • Completează și transmite anexele aferente raportării grupului țintă. • Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul țintă. • Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului. • Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă. • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 8 - Responsabil	• Studii superioare	5 luni	84 h/luna 140h/proiect	• Contribuie la organizarea



grup țintă personal incoming COR 235104	• Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar • Operare PC word, Excel, Power Point, Internet. • Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă;			organizarea excursiei "Discover România" destinată studenților internaționali • Contribuie la organizarea celei de-a 11-a ediții a Săptămânii Internaționale ULBS (iWeek 2025) • Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului. • Completează și transmite anexele aferente raportării grupului țintă. • Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul țintă. • Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului. • Comunică cu membrii echipei de proiect cu privire la aspectele legate de grupul țintă. • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 9 - Responsabil grup țintă voluntari COR 235104	• Studii superioare • Experiență generală minim 1 an în domeniul universitar • Operare PC word, Excel, Power Point, Internet. • Capacitate de adaptare rapidă, capacitate de muncă în echipă;	5 luni	84 h/luna 140h/proiect	• Contribuie la organizarea evenimentului "Team Building" pentru voluntarii E+ • Contribuie la organizarea celei de-a 11-a ediții a Săptămânii Internaționale ULBS (iWeek 2025) • Contribuie la selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă și la monitorizarea activității acestor persoane pe toata durata proiectului. • Completează și transmite anexele aferente raportării grupului țintă. • Oferă suport logistic pe toata perioada proiectului persoanelor din grupul țintă. • Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului. • Comunică cu membrii echipei de proiect



				cu privire la aspectele legate de grupul țintă. • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului.
Poziția 10 - Formator modul internaționalizare_Oral Communication-Romanian Language COR 242401	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domeniile: Filologie	5 luni	50h/lună 50h/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare: Oral Communication-Romanian Language. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
Poziția 11 - Formator modul internaționalizare_ Romanian culture and civilization COR 242401	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domeniile: Filologie	5 luni	50h/lună 50h/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare Romanian culture and civilization • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modului interdisciplinar pentru studenții internaționali



				(Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
Pozițiile 12 - Formator modul internaționalizare_Medicină CÔR 242401	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domeniile: Medicină	5 luni	50h/lună 50h/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare în domeniul Medicină. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
Pozițiile 13 - Formator modul internaționalizare_Drept CÔR 242401	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domeniile: Drept	5 luni	50h/lună 50h/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare în domeniul Drept. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
Pozițiile 14 -	• Studii superioare	5 luni	50h/lună	• Pregătește materialele



Formator modul internaționaliza re_Teatru COR 242401	• Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domeniile: Teatru		50h/proiect	necesare desfășurării cursurilor de formare în domeniul Teatru. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
Poziția 15 - Formator modul internaționaliza re_Biologie COR 242401	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domeniile: Biologie	5 luni	50h/lună 50h/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare în domeniul Biologie. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
Poziția 16 - Formator modul internaționaliza re_Inginerie COR 242401	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2	5 luni	50h/lună 50h/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare în domeniul Inginerie. • Susține cursurile de formare în conformitate



	ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domenii: Inginerie			cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale
Poziția 17 - Formator curs comunicare interculturală COR 242401	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul universitar • Experiență de predare de minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Expertiză în domenii: Comunicare interculturală	5 luni	50h/lună 50h/proiect	• Pregătește materialele necesare desfășurării cursurilor de formare de comunicare interculturală. • Susține cursurile de formare în conformitate cu planificarea acestora. • Utilizează materiale, planșe, instrumente de lucru care să contribuie la livrarea unui curs de formare calitativ. • Centralizează prezențele participanților la cursurile de formare. • Dezvoltă competențele cursanților, în conformitate cu obiectivele proiectului. • Planifică, organizează și susține cursuri în cadrul modulului interdisciplinar pentru studenții internaționali (Erasmus+, CPV) în vederea integrării lor academice și sociale

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 7 luni în perioada 24.04.2025 - 15.12.2025

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de selecție:

- ☒ Cerere de participare la selecție
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☐ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice



- ☒ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☐ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

E. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Poziția 2- Expert grafician	• Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI • Rapoartele de implementare a proiectelor FDI	• Derularea proiectelor FDI • Istoricul implementării proiectelor FDI în ULBS
2	Poziția 3- Consilier juridic	• Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI	• Derularea proiectelor FDI
3	Poziția 4 Coordonator formatori	• Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI • Procedura operațională privind gestionarea notelor studenților Erasmus+ din cadrul Modulului interdisciplinar și respectiv a Modulului de limbă, cultură și civilizație română	• Derularea proiectelor FDI • Noțiuni specifice zonei de predare • Procedura de acordare a notelor
4	Pozițiile 5-9, Responsabil grup țintă, Pozițiile 10-16, Formator modul internaționalizare, Poziția 17, Formator curs comunicare interculturală	• Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022. • Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI • Procedura operațională privind gestionarea notelor studenților Erasmus+ din cadrul Modulului interdisciplinar și respectiv a Modulului de limbă, cultură și civilizație română	• Derularea proiectelor FDI • Noțiuni specifice zonei de predare • Procedura de acordare a notelor



F. Calendarul de desfășurare a procesului de selecție:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	13.06.2025	16.06.2025	17.06.2025
Interviu	23.06.2025	24.06.2025	25.06.2025

Probele procedurii de selecție constau în:

- ☒ analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- ☒ interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 70 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Compartiment Programe Structurale, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de data 12.06.2025 ora 12.00.**



RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin