



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ



Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului "ULBS Career Connect – Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii prin activități aplicate și parteneriate cu mediul economic" - CNFIS-FDI-2026-F-0397 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

Precizăm că procesul de selecție a persoanelor are ca scop desemnarea echipei de management/implementare a proiectului urmând ca angajarea efectivă a candidaților declarați admiși în urma procesului de selecție să se realizeze ulterior semnării contractului de finanțare și aprobării nominalizărilor de către finanțator (unde este cazul).

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la procesul de selecție, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 2 Asistent manager COR 334303 1 post	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în activitatea de secretariat • Experiență minim 2 ani într-o instituție de învățământ superior • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă 	5 luni	84 ore/lună 150 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește administrarea proiectului CNFIS-FDI-2026-F-0397 • Respectă termenele specificate în graficul de activități ale proiectului CNFIS-FDI-2026-F-0397 • Organizează întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului și notează minuta ședințelor; • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; • Centralizează și actualizează periodic arhiva cuprinzând grupul țintă de elevi, studenți și licee;
Poziția 3 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență în învățământul superior sau preuniversitar de minimum 5 ani • Competențe digitale și de comunicare • Abilități de prezentare și coordonare a 	5 luni	50 ore/lună 50 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonează activitatea A10 din cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-0397 • Participă la întâlniri cu reprezentanții firmelor din regiune • Prezintă recomandările privind adaptarea curriculei corelată cu competențe • Participă la elaborarea recomandărilor privind adaptarea curriculei la

	activităților educaționale			cerințele pieței muncii.
Poziția 4 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență în învățământul superior de minim 5 ani • Competențe digitale și de comunicare • Abilități de prezentare și coordonare a activităților educaționale 	5 luni	84 ore/lună 110 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonează desfășurarea activităților A4, A5 respectiv A7 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2026-F-0397</i> • Participă la elaborarea documentelor necesare încheierii și monitorizării parteneriatelor cu mediul economic • Încheie parteneriate cu mediul socio-economic • Participă activ la întâlnirile cu cadrele didactice și reprezentanții mediului economic • Coordonează realizarea raportului privind traseul profesional al absolvenților; • Facilitează interacțiunea dintre studenți, absolvenți și reprezentanții mediului economic implicați în proiect;
Poziția 5 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență în învățământul superior minim 5 ani • Abilități de prezentare și coordonare a activităților 	5 luni	50 ore/lună 50 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonează activitatea A9 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2026-F-0397</i> • Realizează dialogul cu reprezentanții firmelor pentru planificarea vizitelor studenților • Însușește grupurile de studenți în cadrul vizitelor; • Întocmește documentele și materialele necesare desfășurării vizitelor de studiu la operatorii economici;
Poziția 6 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență didactică în învățământul superior sau preuniversitar de minimum 5 ani • Competențe digitale și de comunicare • Abilități de prezentare și coordonare a activităților 	5 luni	84 ore/lună 110 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonează desfășurarea activităților A6, A8 respectiv A7 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2026-F-0397</i> • Participă activ la desfășurarea activității A10 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2026-F-0397</i> • Organizează întâlniri tematice cu specialiștii din mediul economic • Organizează sesiunea de tip think-tank cu participarea studenților, cadrelor didactice și reprezentanților



				<ul style="list-style-type: none">mediului economicCentralizează răspunsurile chestionarelor privind identificarea competențelor
Poziția 7 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none">Studii superioareExperiență în învățământ minimum 2 aniCompetențe digitale și de comunicare	5 luni	50 ore/lună 50 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none">Participă activ la desfășurarea activității A2 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2026-F-0397</i>Centralizează necesarul de materiale și urmărește distribuția acestora către participanții la activitățile proiectului;Realizează materialele de promovare cu respectarea identității vizuale ale ULBS;Asigură desfășurarea în bune condiții a procedurilor de achiziție specifice proiectului;
Poziția 8 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none">Studii superioareExperiență în învățământ minimum 2 aniAbilități de prezentare, comunicare și coordonare a activităților	5 luni	50 ore/lună 50 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none">Participă activ la desfășurarea activității A9 din cadrul proiectului <i>CNFIS-FDI-2026-F-0397</i>Menține legătura cu mediul economic pentru organizarea de vizite cu studenții;Întocmește documentele necesare organizării și desfășurării vizitelor în companii;Însoțește studenții în vizite în cadrul companiei;
Poziția 9 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none">Studii superioareExperiență în învățământ minimum 2 aniCompetențe digitale și de comunicare	5 luni	50 ore/lună 50 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none">Participă activ la desfășurarea activității A3 din cadrul proiectului <i>CNFIS-2026-F-0397 – Analiza inserției absolvenților</i>Realizează chestionarul privind inserția pe piața munciiCentralizează rezultatele chestionaruluiParticipă la elaborarea raportului privind inserția absolvenților pe piața muncii
Poziția 10 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none">Studii superioareExperiență în învățământ minimum 2 aniAbilități de	5 luni	60 ore/lună 60 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none">Participă activ la desfășurarea activității A4 respectiv A8 din cadrul proiectului <i>CNFIS-2026-F-0397</i>



	prezentare, comunicare și coordonare a activităților			<ul style="list-style-type: none">Realizează și actualizează periodic baza de date privind inserția absolvenților pe piața munciiStabilește întâlniri cu absolvențiiElaborează materiale necesare desfășurării întâlnirilor tematice din cadrul activității A8
Poziția 11 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none">Studii superioareExperiență în învățământ minimum 2 ani	5 luni	84 ore/lună 100 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none">Participă activ la desfășurarea activitățile A4, A5, A7 din cadrul proiectului <i>CNFIS-2026-F-0397</i>Centralizează datele pentru realizarea raportului privind traseul profesional al absolvenților și pentru baza de date privind inserția pe piața munciiÎntocmește documentele aferente încheierii parteneriatelor cu mediul economic;Elaborează materialele necesare desfășurării întâlnirilor tematice din cadrul activității A7
Poziția 12 Formator COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none">Studii superioareExperiență în învățământ minimum 2 ani	5 luni	50 ore/lună 50 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none">Participă activ la desfășurarea activitatea A3, din cadrul proiectului <i>CNFIS-2026-F-0397</i>Participă la aplicarea chestionarelor și la colectarea informațiilor privind inserția profesională a absolvențilorContribuie la centralizarea și prelucrarea datelor necesare elaborării studiului privind inserția absolvenților
Poziția 13 Consilier psihologic COR 263411 1 post	<ul style="list-style-type: none">Studii superioare de specialitateExperiență în domeniu minimum 2 ani	4 luni	84 ore/lună 112 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none">Participă activ la desfășurarea activitatea A11 – Consiliere și orientare profesională din cadrul proiectului <i>CNFIS-2026-F-0397</i>Elaborează materiale suport pentru activitățile de consiliere psihologică și orientare profesională;Oferă consiliere psihologică

				<p>individuală și de grup în vederea dezvoltării autocunoașterii și sprijinirii procesului de alegere a cariere;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centralizează și raportează rezultatele activităților de consiliere desfășurate în cadrul proiectului
<p>Poziția 14 Consilier Carieră COR 242315 1 post</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență în domeniu minimum 2 ani 	3 luni	<p>54 ore/lună 54 ore/proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participă activ la desfășurarea activității A11 – Consiliere și orientare profesională din cadrul proiectului CNFIS-2026-F-0397 • Organizează și desfășoară activități de consiliere și orientare profesională pentru studenți și absolvenți; • Oferă sprijin în identificarea oportunităților de angajare și a traseelor profesionale compatibile cu pregătirea și competențele participanților; • Monitorizează participarea beneficiarilor la activitățile de consiliere și întocmește documentele și rapoartele necesare implementării proiectului

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 6 luni în perioada 16.06.2026 – 18.12.2026

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de selecție:

- Cerere de participare la selecție
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)



* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Poziția 2 Asistent manager – COR 242104 1 post	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 - Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI - Pachetul de informații pentru FDI 2026. 	Derularea proiectelor de FDI
2	Poziția 3-12 Formator COR 242401 10 posturi	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul Ministrului nr. 6453/22.12.2022 - Pachetul de informații pentru FDI 2026 - Ghidul de implementare și raportare FDI - Manuale/metodologii privind incluziunea educațională și inserția pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea studenților și absolvenților privind traseele profesionale - Dezvoltarea competențelor pentru integrarea pe piața muncii - Corelarea competențelor dobândite cu cerințele angajatorilor - Utilizarea metodelor interactive în activitățile cu studenții
3	Poziția 13 Consilier psihologic COR 263411 1 post	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul Ministrului Educației nr. 6453/22.12.2022 - Pachetul de informații pentru FDI 2026 - Ghidul de implementare și raportare FDI - Platforma Națională de Consiliere și Orientare Profesională a Tinerilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea intereselor, motivației și aptitudinilor relevante pentru alegerea carierei - Consilierea psihologică în sprijinul deciziei profesionale - Dezvoltarea autocunoașterii și a încrederii în sine în context profesional - Gestionarea emoțiilor și a stresului asociat tranziției spre piața muncii - Sprijinirea adaptării studenților și absolvenților la cerințele mediului profesional
4	Poziția 14 Consilier Carieră COR 242315 1 post	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul Ministrului Educației nr. 6453/22.12.2022 - Pachetul de informații pentru FDI 2026 - Ghidul de implementare și raportare FDI - Platforma Națională de Consiliere și Orientare Profesională a Tinerilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Activități de consiliere și orientare profesională pentru studenți și absolvenți - Sprijinirea tranziției de la student la angajat - Identificarea competențelor și a traseelor profesionale - Corelarea competențelor dobândite cu cerințele pieței muncii - Organizarea, monitorizarea

și raportarea activităților de
consiliere

E. Calendarul de desfășurare a procesului de selecție:

Denumire probă	Data și ora de desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	29.06.2026	30.06.2026	01.07.2026
Interviu	06.07.2026	07.07.2026	08.07.2026

Probele procedurii de selecție constau în:

- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să îndeplinească pentru fiecare din probe minim 70 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Serviciul Programe de Dezvoltare Instituțională, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 26.06.2026 ora 12.**

RECTOR,

prof. univ. dr. habil. RADU Sorin

